

LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara

a. Identitas diri

Nama : Cecep cermana, ST

Jabatan : Petugas Seksi Standarisasi dan Sertifikasi

b. Pertanyaan penelitian

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana proses Pengelolaan penerimaan barang persediaan di UPTD PTSI?	Pengelolaan penerimaan dimulai dari perencanaan, penganggaran, pengadaan barang, pemeriksaan barang, penginputan barang ke Aplikasi SIAP, pengeluaran hingga SO
Apa saja kendala yang dihadapi selama proses penerimaan barang?	Salah satu kendala yang sering kami hadapi adalah waktu pengadaan barang tidak sesuai dengan perencanaan kebutuhan barang, sehingga stok gudang kehabisan sehingga mengganggu pelayanan.
Bagaimana bapak memastikan bahwa barang yang diterima sesuai dengan surat pesanan atau kontrak?	Karena setiap barang dari penyedia yang dikirim ke PPK melalui pengurus barang akan diperiksa dan dibuat berita acara serah terima barang ditanda tangani penyedia (Pengirim) dan pengurus barang (penerima) barang.

<p>Bagaimana proses pengeluaran barang persediaan dilakukan?</p>	<p>Pengeluaran barang persediaan dilakukan dengan cara membuat nota dinas. Nota dinas yang dibuat berita acara oleh pengurus barang akan di tandatangani oleh pemohon kemudian barang diserahkan semua proses berjalan ke pengadaan, penerimaan, pengeluaran, akhir tahun adanya Stok opname.</p>
<p>Bagaimana bapak mencatat dan melaporkan data penerimaan serta pengeluaran barang?</p>	<p>Setiap penerimaan dan pengeluaran barang dicatat dalam sistem informasi persediaan yang kami gunakan. Laporan penerimaan dan pengeluaran barang disusun secara berkala dan disampaikan untuk evaluasi.</p>

Lampiran 2 Kartu Persediaan


URUSAN		KARTU PERSEDIAAN										L.7.5		
URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN														
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN														
Dinas Perindustrian dan Perdagangan														
UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri														
UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri														
KODE BARANG : 1.17.01.03.02.001.0001														
NAMA BARANG : Kertas HVS UK F4 80 gram														
NO	TANGGAL	URAIAN	MASUK			KELUAR			KETERANGAN	SALDO				
			JML	HARGA	TOTAL	JML	HARGA	TOTAL		JML	HARGA	TOTAL		
1	01-01-2024	SALDO AWAL	19,00	108.076,27	2.053.448,13					19,00	108.076,27	2.053.448,13		
			1,00	108.076,23	108.076,23					1,00	108.076,23	108.076,23		
		Sub Total	20,00		2.161.524,36					20,00		2.161.524,36		
2	05-02-2024	PENGELUARAN DIPAKAI				10,00	108.076,27	1.080.762,70	Kegiatan Pelayanan Kantor UPTD PTBI	8,00	108.076,27	872.886,43		
										1,00	108.076,23	108.076,23		
		Sub Total				10,00		1.080.762,70		10,00		1.080.762,70		
3	08-02-2024	PENGELUARAN DIPAKAI				2,00	108.076,27	216.152,54	Kegiatan Pelayanan Standardisasi dan Sertifikasi Industri	7,00	108.076,27	756.533,69		
										1,00	108.076,23	108.076,23		
		Sub Total				2,00		216.152,54		8,00		864.610,12		
4	07-02-2024	PENGELUARAN DIPAKAI				2,00	108.076,27	216.152,54	Kegiatan Pelayanan Pengembangan Jasa Teknik (Rumah Khasan)	3,00	108.076,27	324.228,81		
										1,00	108.076,23	108.076,23		
		Sub Total				2,00		216.152,54		4,00		440.447,98		
5	20-02-2024	PENGELUARAN DIPAKAI				2,00	108.076,27	216.152,54	Kegiatan Pelayanan Kantor UPTD PTBI	3,00	108.076,27	324.228,81		
										1,00	108.076,23	108.076,23		
		Sub Total				2,00		216.152,54		4,00		432.385,04		
6	07-03-2024	PENGELUARAN DIPAKAI				2,00	108.076,27	216.152,54	Kegiatan Pelayanan Pengembangan Jasa Teknik (Rumah Khasan)	1,00	108.076,27	108.076,27		
										1,00	108.076,23	108.076,23		
		Sub Total				2,00		216.152,54		2,00		216.152,56		
7	08-03-2024	APBD	64,00	118.548,00	7.587.872,00					1,00	108.076,27	108.076,27		
										1,00	108.076,23	108.076,23		
		Sub Total	64,00		7.587.872,00					64,00		7.587.872,00		
										64,00		7.803.224,60		

08-07-2024 / 08:23

Hal 1 dari 2

Lampiran 3 Daftar Penerimaan persediaan

Buku L.2.1

		DAFTAR PENERIMAAN PERSEDIAAN BARANG PERIODE 01 Jan 2024 s.d. 31 Mar 2024						L.2.1		
URUSAN		URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN								
BIDANG		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN								
SKPD		Dinas Perindustrian dan Perdagangan								
UNIT		UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri								
SUB UNIT		UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri								
NO	TANGGAL	NAMA BARANG	MERK/ TYPE/ SPESIFIKASI	SATUAN	JML	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)	PEROLEHAN SUBVER DANA	BASTRONTAK	KETERANGAN
1	28-02-2024	BILUANG GAS ELEKTRIK	-	Tabung	6,00	217.200,00	1.304.200,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri
2	28-02-2024	GULA PASIR	-	kg	4,00	27.500,00	110.000,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri
3	28-02-2024	AIR MINUM KEMASAN GALON	-	Galon	60,00	71.200,00	4.272.000,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri
4	28-02-2024	AIR MINUM KEMASAN BOTTOL	- 800 ml	Dus	4,00	38.740,00	154.960,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri
5	28-02-2024	AIR MINUM KEMASAN CUP /JELAS	-	Dus	20,00	46.200,00	924.000,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri
6	28-02-2024	KORAN 30x 60	-	Buah	2,00	80.700,00	161.400,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri
7	28-02-2024	MINKAM BUNYATA	-	Dus	4,00	187.700,00	751.160,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri
8	28-02-2024	TEPI CELUP	-	Pak	4,00	10.880,00	43.520,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri
9	28-02-2024	KUE KERING	-	Pak	2,00	227.940,00	455.880,00	APRO APRO	- SAS/HRP/28 Feb 2024 902472BASTHRPPFKholog /2024 -22 Feb 2024 0217026SPPPKIndag/2024	000693.31.0201/2024 UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri

Denda: 05-07-2024 / 08-24 SUP

Hal 1 dari 11

Lampiran 4 Daftar Pengeluaran persediaan

DAFTAR PENGELUARAN PERSEDIAAN TAHUN ANGGARAN 2024										L.3.1
NO	TANGGAL	DB / NOMOR	KATEGORI	URAIAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KETERANGAN	
1	02-01-2024	11377/0030/P.3.1.02.0003.001/0024	DIPAKAI	Kegiatan Pelayanan Jasa Teknik	1.1.7.01.03.01.01.014.0041	Spondak	5,00	Meter		
					1.1.7.01.03.01.001.0117	Spond Permanent	1,00	Lusin		
					1.1.7.01.03.01.001.0128	Beltpol (Standard A&T)	1,00	Lusin		
					1.1.7.01.03.01.002.0029	Tigener Cilan	1,00	Dus		
					1.1.7.01.03.01.003.0048	Benar Cilan No 200	2,00	Bare		
					1.1.7.01.03.01.006.0054	Mop Tanpa Persepi	1,00	Pak		
					1.1.7.01.03.02.002.0075	Kanvas Cilan	200,00	Tanpa		
					1.1.7.01.03.01.008.0002	Cutter L 500	1,00	Buah		
					1.1.7.01.03.01.010.0061	Lakban Berling	1,00	Kulit		
					1.1.7.01.03.01.008.0068	Mop Plastik Spalwelder	1,00	Lusin		
					1.1.7.01.03.01.011.0001	Spayer HD-10	1,00	Buah		
					1.1.7.01.03.02.001.0001	Kanvas HVLS Lin F&B gram	2,00	Bare		
					1.1.7.01.03.01.001.0003	Spindel White Board	1,00	Pak		
					1.1.7.01.03.01.001.0117	Spond Permanent	1,00	Lusin		
					1.1.7.01.03.01.003.0030	Tigener Cilan	1,00	Dus		
					1.1.7.01.03.01.006.0054	Mop Tanpa Persepi	1,00	Pak		
					1.1.7.01.03.01.007.0009	Penggarin Bas	1,00	Buah		
					1.1.7.01.03.01.008.0002	Cutter L 500	2,00	Buah		
					1.1.7.01.03.01.014.0041	Spondak	3,00	Meter		
					1.1.7.01.03.02.003.0011	Kanvas HVLS Lin F&B gram	2,00	Bare		
					1.1.7.01.03.01.010.0062	Lakban Hitam	1,00	Kulit		
					1.1.7.01.03.02.004.0018	Amprok 15&A	1,00	Pak		
					1.1.7.01.03.01.013.0001	Se Ringan No10-1M	1,00	gram		
					1.1.7.01.01.01.002.0041	Air Minum Kemasan Dalam	60,00	Galon		
					1.1.7.01.07.01.002.0014	Air Minum Kemasan Cug 7 Gelas	18,00	Dus		
					1.1.7.01.07.01.002.0076	Mikroban Esensial	7,00	Dus		
					1.1.7.01.07.01.002.0076	Kap 380 Gr	2,00	Buah		
					1.1.7.01.07.01.002.0077	Kap ABC Baku	100,00	Bungkus		
					1.1.7.01.07.01.001.0003	Pena Hitam	2,00	Pack		

08-07-2024 / 08:20

Hal 1 dari 7

NO	TANGGAL	URAIAN	MASUK			KELUAR			KETERANGAN	BALDO		
			JML	HARGA	TOTAL	JML	HARGA	TOTAL		JML	HARGA	TOTAL
8	08-03-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			1,00	108.079,27	108.079,27	Kegiatan Standar-Basi dan Sertifikasi Industri	64,00	118.548,00	7.587.072,00	
		Sub Total			1,00	108.079,27	108.079,27					
9	18-03-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			10,00	118.548,00	1.185.480,00	Kegiatan Pelayanan Karbur (UPTD P3B)	54,00	118.548,00	6.401.592,00	
		Sub Total			10,00	118.548,00	1.185.480,00		54,00	118.548,00	6.401.592,00	
10	08-04-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			10,00	118.548,00	1.185.480,00	Kegiatan Pelayanan Karbur Sub Tata Usaha	44,00	118.548,00	5.216.112,00	
		Sub Total			10,00	118.548,00	1.185.480,00		44,00	118.548,00	5.216.112,00	
11	08-04-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			2,00	118.548,00	237.096,00	Kegiatan Pelayanan Jasa Teknik (Rumah Kemasan)	42,00	118.548,00	4.979.016,00	
		Sub Total			2,00	118.548,00	237.096,00		42,00	118.548,00	4.979.016,00	
12	08-04-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			2,00	118.548,00	237.096,00	Kegiatan Pelayanan Sertifikasi dan Sertifikasi	40,00	118.548,00	4.741.920,00	
		Sub Total			2,00	118.548,00	237.096,00		40,00	118.548,00	4.741.920,00	
13	03-05-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			2,00	118.548,00	237.096,00	Pelayanan Pengembangan Jasa Teknik	38,00	118.548,00	4.504.824,00	
		Sub Total			2,00	118.548,00	237.096,00		38,00	118.548,00	4.504.824,00	
14	06-05-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			5,00	118.548,00	592.740,00	Kegiatan Pelayanan Karbur (TU)	33,00	118.548,00	3.912.084,00	
		Sub Total			5,00	118.548,00	592.740,00		33,00	118.548,00	3.912.084,00	
15	07-05-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			4,00	118.548,00	474.192,00	Pelayanan Sertifikasi dan Sertifikasi	29,00	118.548,00	3.457.882,00	
		Sub Total			4,00	118.548,00	474.192,00		29,00	118.548,00	3.457.882,00	
16	05-06-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			2,00	118.548,00	237.096,00	Kegiatan Standar-Basi dan Sertifikasi	27,00	118.548,00	3.205.796,00	
		Sub Total			2,00	118.548,00	237.096,00		27,00	118.548,00	3.205.796,00	
17	02-07-2024	PENGELUARAN DIPAKAI			2,00	118.548,00	237.096,00	Kegiatan Pelayanan Jasa Teknik	25,00	118.548,00	2.983.700,00	
		Sub Total			2,00	118.548,00	237.096,00		25,00	118.548,00	2.983.700,00	

08-07-2024 / 08:28

Hal 2 dari 7

Lampiran 5 Tanda Terima barang persediaan

TANDA TERIMA BARANG PERSEDIAAN																																																											
Nomor : 0014/P/3.31.02.0003.001/2024																																																											
Pada hari ini Jum'at Tanggal Dua Puluh Dua Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini :																																																											
1. NAMA / NIP	:	ISROUDIN, ST., M.Si / 197605022010011003																																																									
JABATAN	:	Pengurus Barang Pembantu UPTD. PTSI																																																									
SKPD / OPD	:	Dinas Perindustrian dan Perdagangan (UPTD Pengembangan Teknologi dan Standardisasi Industri) Selanjutnya disebut PIHAK KESATU																																																									
2. NAMA / NIP	:	LUKMAN SUTISNA, SE /																																																									
BIDANG	:	Tata Usaha Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA																																																									
PIHAK KESATU	:	Menyerahkan barang milik daerah kepada PIHAK KEDUA. Untuk keperluan Kegiatan Pelayanan Kantor (TU)																																																									
PIHAK KEDUA	:	Menerima penyerahan barang milik daerah dari PIHAK KESATU dengan keadaan baik dan lengkap. Dengan rincian data barang sebagai berikut :																																																									
<table border="1"><thead><tr><th>NO</th><th>NAMA BARANG</th><th>MERK/TYPE</th><th>JUMLAH</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Tisu Gulung</td><td></td><td>15,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Lap Kain Biasa</td><td></td><td>10,00</td></tr><tr><td>3</td><td>Kanebo</td><td></td><td>5,00</td></tr><tr><td>4</td><td>Tissue</td><td></td><td>5,00</td></tr><tr><td>5</td><td>Selang Air</td><td></td><td>1,00</td></tr><tr><td>6</td><td>Teko Air</td><td></td><td>1,00</td></tr><tr><td>7</td><td>Tisu 250s</td><td></td><td>25,00</td></tr><tr><td>8</td><td>Bak Plastik</td><td></td><td>4,00</td></tr><tr><td>9</td><td>Keset Plastik</td><td></td><td>10,00</td></tr><tr><td>10</td><td>Keranjang Sampah</td><td></td><td>2,00</td></tr><tr><td>11</td><td>Rak Piring</td><td></td><td>1,00</td></tr><tr><td>12</td><td>Selang Kompor Gas + Regulator</td><td></td><td>1,00</td></tr><tr><td>13</td><td>Magic Com</td><td></td><td>2,00</td></tr></tbody></table>				NO	NAMA BARANG	MERK/TYPE	JUMLAH	1	Tisu Gulung		15,00	2	Lap Kain Biasa		10,00	3	Kanebo		5,00	4	Tissue		5,00	5	Selang Air		1,00	6	Teko Air		1,00	7	Tisu 250s		25,00	8	Bak Plastik		4,00	9	Keset Plastik		10,00	10	Keranjang Sampah		2,00	11	Rak Piring		1,00	12	Selang Kompor Gas + Regulator		1,00	13	Magic Com		2,00
NO	NAMA BARANG	MERK/TYPE	JUMLAH																																																								
1	Tisu Gulung		15,00																																																								
2	Lap Kain Biasa		10,00																																																								
3	Kanebo		5,00																																																								
4	Tissue		5,00																																																								
5	Selang Air		1,00																																																								
6	Teko Air		1,00																																																								
7	Tisu 250s		25,00																																																								
8	Bak Plastik		4,00																																																								
9	Keset Plastik		10,00																																																								
10	Keranjang Sampah		2,00																																																								
11	Rak Piring		1,00																																																								
12	Selang Kompor Gas + Regulator		1,00																																																								
13	Magic Com		2,00																																																								
PIHAK KEDUA		PIHAK KESATU																																																									
LUKMAN SUTISNA, SE NIP.		ISROUDIN, ST., M.Si NIP. 197605022010011003																																																									
05-07-2024 / 08.00																																																											
Hal 1 dari 1																																																											

Lampiran 6 Rekapitulasi Mutasi Barang persediaan

REKAPITULASI MUTASI BARANG PERSediaan PERIODE BULAN JANUARI - MARET																									
No	KODE BARANG	NAMA BARANG	SALDO AWAL	MUTASI MASUK										MUTASI KELUAR										SALDO AKHIR	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okta	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst		Sep	Okta	Nov	Des
1	11.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	11.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	11.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

REKAPITULASI MUTASI BARANG PERSediaan PERIODE BULAN JANUARI - MARET																									
No	KODE BARANG	NAMA BARANG	SALDO AWAL	MUTASI MASUK										MUTASI KELUAR										SALDO AKHIR	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okta	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst		Sep	Okta	Nov	Des
1	11.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	11.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	11.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Lampiran 7 Surat Permohonan Validasi Input data

SURAT PERMOHONAN VALIDASI INPUT DATA ID DATA : 00025/3.31.02.IV/2024

Kepada Yth ;
Bidang Aset
BPKAD Provinsi Banten
Jl. syech Nawawi Al-Bantani (KP3B)
Serang



Perihal : Permohonan Validasi Data

Bersama surat ini kami sampaikan bahwa UPTD PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN STANDARDISASI INDUSTRI telah melakukan input data Persediaan Barang pada aplikasi aset SIAP dengan rincian data barang sebagai berikut :

No	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type/Spek/Juulu/Lokasi	Jml	Harga (Rp)
1	1.1.7.01.03.01.002	Bak Stempel		2	23.643,00
2	1.1.7.01.03.01.003	Binder Clips No 105		5	31.912,50
3	1.1.7.01.03.01.008	Gunting Kertas		2	53.280,00
4	1.1.7.01.03.01.011	Stapler HD-10		2	63.159,00
5	1.1.7.01.03.01.010	Lakban Hitam		2	86.913,00
6	1.1.7.01.03.01.003	Binder Klip 260		5	98.790,00
7	1.1.7.01.03.01.005	Buku Folio Bergaris		2	100.677,00
8	1.1.7.01.03.01.001	Ballpoint (Standard AE7)		3	109.557,00
9	1.1.7.01.03.01.003	Trigonal Clips		5	128.205,00
10	1.1.7.01.03.01.008	Cutter L 500		4	169.830,00
11	1.1.7.01.03.01.008	Isi Cutter A 300		2	183.705,00
12	1.1.7.01.03.01.010	Lakban Bening		2	244.977,00
13	1.1.7.01.03.01.003	Binder Clips No 200		5	246.975,00
14	1.1.7.01.03.01.003	Binder Clips No 107		5	380.175,00
15	1.1.7.01.03.01.006	Map Plastik /Snailhecter		10	612.165,00
16	1.1.7.01.03.01.002	Ballpoint Tinta		2	493.950,00
17	1.1.7.01.03.01.001	Spidol White Board		5	686.535,00
18	1.1.7.01.03.01.006	Ordner		24	861.804,00
19	1.1.7.01.03.01.016	Post It Ukuran 25 sheets x 7 colours		3	1.084.581,00
20	1.1.7.01.03.01.006	Map coklat alas surat		10	1.511.265,00
21	1.1.7.01.03.01.001	Spidol Permanent		10	1.630.035,00
22	1.1.7.01.03.01.006	Map Tanpa Penjepit		10	1.886.445,00
23	1.1.7.01.03.01.013	Isi Staples No10-1M		2	7.992,00
24	1.1.7.01.03.01.002	Tinta Stempel		2	29.637,00
25	1.1.7.01.03.01.001	Stabilo Boss		1	305.250,00
26	1.1.7.01.03.01.007	Penggaris Besi	100 cm	1	162.004,50
27	1.1.7.01.03.01.014	Roll Banner		1	336.830,00
Total				127	11.530.292,00

Sumber Dana : APBD

Rekening Belanja :

1. 5.1.02.01.01.0024; Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

Total


Rp 11.530.292,00

Rp 11.530.292,00

Kelengkapan Dokumen :

□ Dokumen Kontrak; Nomor : o27/021/SP/PPK/Indag/2024 Tanggal : 06-03-2024

Lampiran 8 Surat Permohonan Magang Industri

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Raya Palka Km. 3 Sindangsari Kec Pabuaran
Kab. Serang Prov. Banten Telepon (0254) 280330
Website : www.untirta.ac.id Email: info@untirta.ac.id

No : B/146/UN43.5.2.1/PK.01.06/2023
Lampiran : 1 (Satu) Lembar Transkrip Nilai
Perihal : **Rekomendasi Magang Industri (Kerja Praktek)**

Kepada Yth :
Pimpinan / Kepala / HRD / Kepala Bagian SDM /Ka.Div HCM
UPTD PTSI Disperindag Prov. Banten
di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya Program Magang Industri untuk mahasiswa semester akhir Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, dengan ini kami menyampaikan Surat Rekomendasi Magang Industri (Kerja Praktek) mahasiswa Diploma III Akuntansi agar dapat melaksanakan Magang Industri (Kerja Praktek) di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, berikut kami sampaikan data-data terkait Mahasiswa Program Magang Industri (Kerja Praktek):


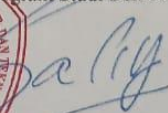
Nama	: FARISA AMELIA
NIM	: 5501210003
No HP	: 0895601010473
Alamat Email	: 5501210003@untirta.ac.id
Periode Magang	: Januari 2024 – Februari 2024

Sebagai informasi bahwa Program Magang Industri (kerja praktek) ini dapat dilaksanakan oleh mahasiswa jika mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat, yaitu :

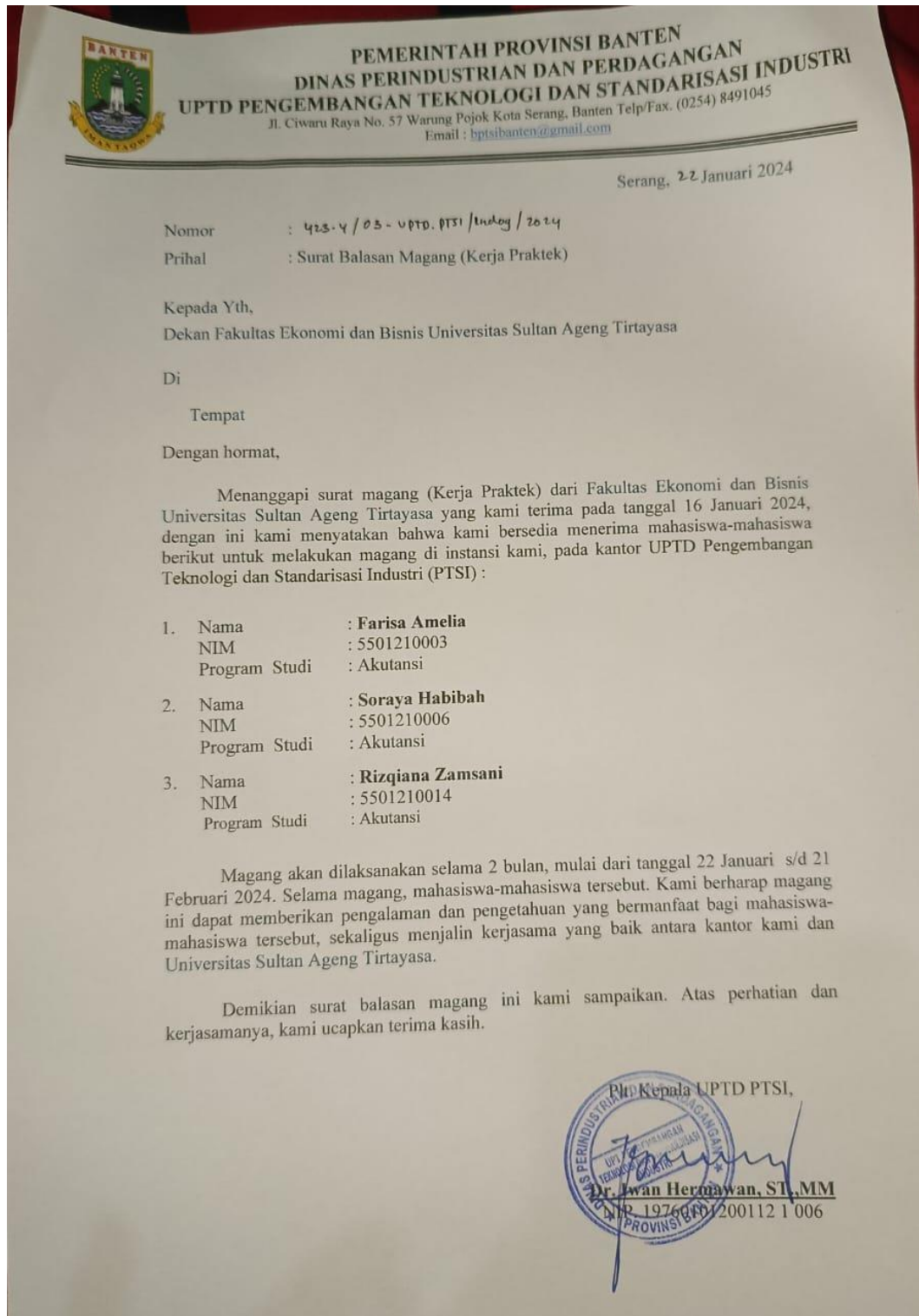
1. Telah menempuh seluruh Mata Kuliah kecuali Magang Industri dan Tugas Akhir.
2. Tidak terdapat nilai "E" untuk seluruh Mata Kuliah.
3. Max 3 (tiga) nilai "D" untuk seluruh Mata Kuliah.

Demikian surat Rekomendasi Magang Industri (kerja praktek) ini kami buat, besar harapan kami agar Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan Magang Industri (kerja praktek) bagi mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi yang kami rekomendasikan. Atas perkenannya kami ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya.


Serang, 18 Desember 2023
Ketua Program Studi DIII Akuntansi,



Galih Fajar Muttaqin, SE., Ak., M.Ak
NIP. 198307302009121003

Lampiran 9 Surat balasan Magang Industri



Lampiran 10 Form Penilaian Magang Industri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Raya Jakarta Km. 4 Pakupatan Serang
 Telepon (0254) 280330, Ext. 125, Fax. (0254) 281254
 Website : www.feb.unirta.ac.id


FORM PENILAIAN MAGANG INDUSTRI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

NAMA MAHASISWA : *Farisa Amelra*
 NIM : *5501210003*
 INSTANSI TEMPAT MAGANG :
 PERIODE :
 PEMBIMBING LAPANGAN :

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	Kehadiran	<i>90</i>	<i>A</i>
2	Disiplin dalam Kerja	<i>85</i>	<i>A</i>
3	Sikap / Etika	<i>85</i>	<i>A</i>
4	Kemampuan Berkomunikasi	<i>85</i>	<i>A</i>
5	Kemampuan dalam Memahami dan Menyelesaikan Tugas	<i>85</i>	<i>A</i>
6	Team Work	<i>85</i>	<i>A</i>
7	Prakarsa/Ide/Gagasan	<i>85</i>	<i>A</i>
TOTAL NILAI		<i>600</i>	
NILAI AKHIR		<i>85,71</i>	

*Nilai Akhir = Total Nilai : 7

..... 2024
 Penilai



CEDEP CAEMANA
 NIP. 19770121201911 001
 PROVINSI BANTEN

Keterangan Nilai :
 ≤55 = D (Tidak Lulus)
 55.00 – 59.99 = C
 60.00 – 64.99 = C+
 65.00 – 69.99 = B-
 70.00 – 74.99 = B
 75.00 – 79.99 = B+
 80.00 – 84.99 = A-
 85 – 100 = A

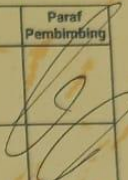
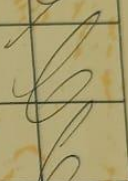
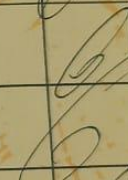



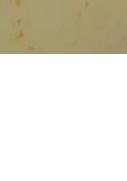
Lampiran 11 Kartu Bimbingan Tugas Akhir

FORM TA-02

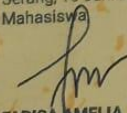
FORM BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : FARISA AMELIA
NIM : 5501210003
Program Studi : AKUNTANSI (D3) - D3 Reguler
Semester : Genap Tahun Akademik 2023/2024
Pembimbing 1 : Galih Fajar Muttaqin, S.E., Ak., M.Ak.


Judul Tugas Akhir:
PENGELOLAAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN BARANG PERSEDIAAN PADA UPTD PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN STANDARISASI INDUSTRI DISPERINDAG PROVINSI BANTEN

No	Tanggal	Topik Pembahasan	Paraf Pembimbing
1.	20 Maret 2024	ACC Judul Tugas Akhir	
2.	02 Mei 2024	Bimbingan Bab 1-3 Revisi	
3.	28 Mei 2024	Revisi Bab 1-3 dan melanjutkan Bab 4-5	
4.	05 Juni 2024	Bimbingan + Revisi Bab 4-5	
5.	10 Juni 2024	Bimbingan Bab 4-5	
6.	13 Juni 2024	Revisi Bab 4-5	
7.	13 Juni 2024	ACC Galang	

Serang, 10 Juni 2024
Mahasiswa


FARISA AMELIA
NIM. 5501210003

Mengetahui,
Pembimbing Akademik,


Galih Fajar Muttaqin, S.E., Ak., M.Ak.
NIP-198307302009121008

Lampiran 12 Biodata Penulis

FORM TA-03

Biodata Mahasiswa

NAMA : FARISA AMELIA
NIM : 5501210003
Tempat/Tanggal Lahir : Serang / 02 Februari 2003
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : ISLAM
Alamat Email : farisaamelia90@gmail.com
No. Handphone : 0895601010473
Alamat : Kp. Sukadana 1 Kasemen RT/RW 002/003 Kelurahan Kasemen
Kecamatan Kasemen

Fakultas : FEB
Program Studi : Akuntansi
Jumlah SKS : 112 SKS
IPK : 3.76
Angkatan : 2021 -

Riwayat Pendidikan
Sekolah Dasar : SDN KASEMEN
SLTP : SMPN 5 KOTA SERANG
SLTA : SMAN 4 KOTA SERANG

Pendidikan Khusus/Pelatihan
Tidak ada Data

Data Keluarga
Nama Ayah : Isroudin
No. Handphone Ayah : 087771111125
Nama Ibu : Fatmawati
No. Handphone Ibu : 085920000055
Jumlah Kakak : 0
Jumlah Adik : 4
Alamat Orang Tua : Kp. Sukadana 1 Kasemen RT/RW 002/003
Kantor Orang Tua : Dinas Perindustrian dan perdagangan
Alamat Kantor Orang Tua : Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B) Jl. Syekh Nawayi Al-Bantani Palima, Kel. Sukajay

Prestasi Terbaik Pribadi
Tidak ada Data

Riwayat Organisasi
Tidak ada Data

Riwayat Kepanitiaan
Tidak ada Data

Kompetensi yang dikuasai
Tidak ada Data

Serang, 16 Juni 2024
Mahasiswa,

FARISA AMELIA
NIM. 5501210003



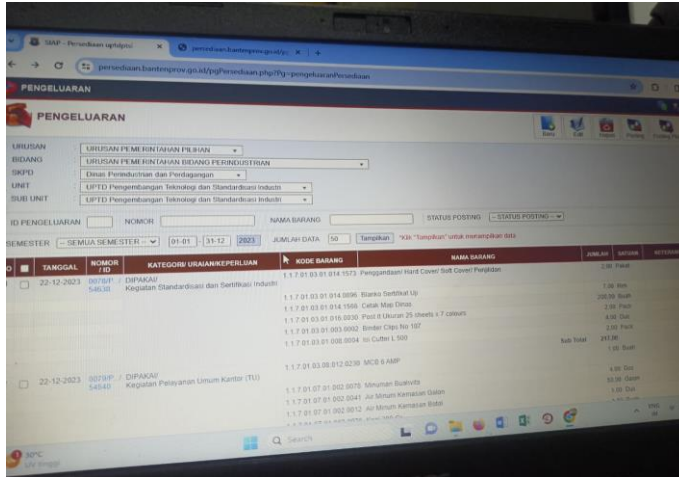
Lampiran 13 Foto Kegiatan Magang



 A computer monitor displays a financial spreadsheet from the website 'persediaan.bantenprov.go.id'. The spreadsheet shows various items and their associated costs across different periods. The data is organized into columns for 'SALDO AWAL', 'APRI', 'MAY', 'JUN', 'JUL', 'AGUS', 'SEPT', 'OKT', 'NOV', and 'DES'. The rows list items such as 'PERSIDIAAN', 'BARANG PAKAI', 'BAHAN', and 'SI TABUNG PEMADAM KEBAKARAN'.

No	KODE BARANG	NAMA BARANG	SALDO AWAL		PERIODE													
			JML	BIAYA	APRI	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES					
1	1.1.7	PERSIDIAAN	4.005,00	52.341.505,15	38.248,00	778.581.502,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.7.01	BARANG PAKAI	4.005,00	52.341.505,15	38.248,00	778.581.502,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.1.7.01.01	BAHAN	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.1.7.01.01.01	BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.1.7.01.01.01.005	Batu	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1.1.7.01.01.01.005.0010	Batu Bata Merah	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1.1.7.01.01.01.009	SI TABUNG PEMADAM KEBAKARAN	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.1.7.01.01.01.009.001	SI Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1.1.7.01.01.01.009.001.0001	SI Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1.1.7.01.01.10	SI TABUNG GAS	0,00	0,00	0,00	0,00	7.485.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	1.1.7.01.01.10.002	SI Tabung Gas	0,00	0,00	0,00	0,00	7.485.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.1.7.01.01.10.002.0001	SI Tabung Gas	0,00	0,00	0,00	0,00	7.485.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	1.1.7.01.02	SUKU CAKUP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.1.7.01.02.04	Suku Cakup	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lampiran 14 Foto Kegiatan Magang Industri



The screenshot displays a web-based financial system interface titled "PENGLUARAN". It features a search and filter section at the top with dropdown menus for "URUSAN", "BIDANG", "SKPD", "UNIT", and "SUBI UNIT". Below this is a table with columns for "TANGGAL", "NOMOR", "KATEGORI URUSAN/KEPERLUAN", "KODE BARANG", "NAMA BARANG", "JMLAH", "SATUAN", and "REVISI". The table contains two main entries for the date 22-12-2023, each with a list of specific goods and their quantities.

TANGGAL	NOMOR	KATEGORI URUSAN/KEPERLUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JMLAH	SATUAN	REVISI
22-12-2023	81PAKAW/548401	Kegiatan Standardisasi dan Sertifikasi Industri	1.1.7.01.03.01.014.1573	Pengembangan Hard Cover Soft Cover Pengalok	100	Pengalok	
			1.1.7.01.03.01.014.9096	Banko Corfidat Uj	1.00	Banko	
			1.1.7.01.03.01.014.1568	Cetak Maj Dinos	2.00	Paku	
			1.1.7.01.03.01.014.3030	Print 8 Ukuran 20 sheets x 7 color	4.00	Sheet	
			1.1.7.01.03.01.008.9002	Binder Clips No 157	2.00	Paku	
				Kab Total	217.00		
22-12-2023	807RPP/548401	DIPAKAW/ Kegiatan Pelayanan Umum Kantor (TU)	1.1.7.01.03.08.012.0239	MCR 8 PAKP	1.00	Daun	
			1.1.7.01.07.01.002.9070	Sampul Burehita	4.00	Daun	
			1.1.7.01.07.01.002.9041	Asi Mulus Kemasan Galon	80.00	Galon	
			1.1.7.01.07.01.002.9012	Aji Mulus Kemasan Bida	1.00	Daun	

