

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Magang Industri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Raya Jakarta Km. 4 Pakupatan Serang
Telepon (0254) 280330, Ext. 125, Fax. (0254) 281254
Website : www.feb.untirta.ac.id

No : B/001/UN43.5.2.2/PK.01.06/2024
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi Magang Industri

Kepada Yth :
Pimpinan / Kepala / HRD / Kepala Bagian
Badan Pendapatan Daerah Kota Serang Banten
di,-
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya Program Magang Industri untuk mahasiswa semester akhir Program Diploma III Administrasi Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, dengan ini kami menyampaikan Surat Rekomendasi Magang Industri mahasiswa Diploma III Administrasi Pajak agar dapat melaksanakan Magang Industri di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, berikut kami sampaikan data-data terkait Mahasiswa Program Magang Industri :

Nama	: Dhea Firda Aprilia
NIM	: 5503210006
Contact Person	: 085718289472
Periode Magang Industri	: Januari – Maret 2024
Waktu Magang	: 3 (Tiga) Bulan
Tema Magang	: Pelaporan Pajak Parkir dan Pajak Hiburan Kota Serang

Sebagai informasi bahwa Program Magang Industri ini dapat dilaksanakan oleh mahasiswa jika mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat, yaitu : 1. Telah menempuh seluruh Mata Kuliah kecuali Magang Industri dan Tugas Akhir, 2. Tidak terdapat nilai "E" untuk seluruh Mata Kuliah, 3. Max 2 (dua) nilai "D" untuk seluruh Mata Kuliah.

Demikian surat Rekomendasi Magang Industri ini kami buat, besar harapan kami agar Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan Magang Industri bagi mahasiswa Prodi DIII Administrasi Pajak yang kami rekomendasikan. Atas perkenannya kami ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya

Seorang, 18 Januari 2024
Ketua Program Studi D III Administrasi Pajak

Intan Puspanita, S.E., M.Ak
NIP. 198902202022032005

Lampiran 2 Surat Keterangan Magang Industri



PEMERINTAH KOTA SERANG
BADAN PENDAPATAN DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman, Komplek Kota Serang Baru, Kota Serang - Provinsi Banten

e-mail : bapenda@serangkota.go.id - Phone/wa : 0811.8050

SURAT IZIN

Nomor: 800.2/ 125 /BAPENDA/III/2024

TENTANG

MELAKSANAKAN KERJA PRAKTEK/MAGANG

Dasar : a. Surat dari Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
No 138/UN.43.5/KE/2024 Perihal Melaksanakan Kerja Praktek/Magang

MEMBERI IZIN

Kepada
Nama : Dhea Firda Aprilia
NIM : 5503210006
Program studi : Administrasi Pajak
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Untuk : Telah Melaksanakan Kerja Praktek/Magang pada Badan
Pendapatan Daerah Kota Serang.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KEPALA BADAN PENDAPATAN

DAERAH KOTA SERANG



W. Hari Ramadanas, S. STP, M.Si
Pemimpin Utama Muda, IV/c
NIP. 49771231 199702 1 002

Lampiran 3 Kartu Kegiatan Magang Industri

Dhea Firda Aprilia 550321006

No	Waktu Kegiatan	Kegiatan Magang	Pembimbing 1	Pembimbing 2
1.	Senin, 15 Januari 2024	Perkenalan lingkungan Bapenda dan perkenalan pegawai Bapenda	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
2.	Selasa, 16 Januari 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Restoran dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
3.	Rabu, 17 Januari 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Hiburan dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
4.	Kamis, 18 Januari 2024	Menggantikan pegawai yang cuti di loket Pjdl/melayani wp. Mengimput pajak daerah melalui excel dan melakukan validasi dengan tanda tangan bendahara	<i>Um</i>	<i>wf.</i>

5.	Jumat, 19 Januari 2024	Menggantikan pegawai yang cuti di loket Pjdl/melayani wp. Mengimput pajak daerah melalui excel dan melakukan validasi dengan tanda tangan bendahara	<i>Am</i>	<i>wf.</i>
6.	Senin, 22 Januari 2024	Menggantikan pegawai yang cuti di loket Pjdl/melayani wp. Mengimput pajak daerah melalui excel dan melakukan validasi dengan tanda tangan bendahara	<i>Am</i>	<i>wf.</i>
7.	Selasa, 23 Januari 2024	Menggantikan pegawai yang cuti di loket Pjdl/melayani wp. Mengimput pajak daerah melalui excel dan melakukan validasi dengan tanda tangan bendahara	<i>Am</i>	<i>wf.</i>
8.	Rabu, 24 Januari 2024	Menggantikan pegawai yang cuti di loket Pjdl/melayani wp. Mengimput pajak daerah	<i>Am</i>	<i>wf.</i>

		melalui excel dan melakukan validasi dengan tanda tangan bendahara		
9.	Kamis, 25 Januari 2024	Menggantikan pegawai yang cuti di loket Pjdl/melayani wp. Menginput pajak daerah melalui excel dan melakukan validasi dengan tanda tangan bendahara	<i>Cm</i>	<i>Wf.</i>
10.	Jumat, 26 Januari 2024	Menggantikan pegawai yang cuti di loket Pjdl/melayani wp. Menginput pajak daerah melalui excel dan melakukan validasi dengan tanda tangan bendahara	<i>Cm</i>	<i>Wf.</i>
11.	Senin, 29 Januari 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Parkir dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Cm</i>	<i>Wf.</i>
12.	Selasa, 30 Januari 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Hiburan dengan		

17.	Selasa, 6 Februari 2024	Menggantikan pegawai yang tidak hadir di loket pjdI untuk melayani wajib pajak sampai proses validasi	<i>Am</i>	<i>wf.</i>
18.	Rabu, 7 Februari 2024	Menggantikan pegawai yang tidak hadir di loket pjdI untuk melayani wajib pajak sampai proses validasi	<i>Am</i>	<i>wf.</i>
19.	Senin, 12 Februari 2024	Membantu pegawai yang meminta tolong untuk penandatanganan validasi SSPD kepada bendahara	<i>Am</i>	<i>wf.</i>
20.	Selasa, 13 Februari 2024	Membantu pegawai yang meminta tolong untuk penandatanganan validasi SSPD kepada bendahara	<i>Am</i>	<i>wf.</i>
21.	Rabu, 14 Februari 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Hiburan dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukkannya ke dalam map	<i>Am</i>	<i>wf.</i>

22.	Kamis, 15 Februari 2024	Menggantikan pegawai yang sakit di loket pjdj untuk melayani wajib pajak sampai proses validasi	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
23.	Senin, 19 Februari 2024	Menjaga loket pjdj dalam proses mengimput dan validasi lalu tandatangan bendahara sampai tandatangan wajib pajak	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
24.	Selasa, 20 Februari 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Restoran dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
25.	Rabu, 21 Februari 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Parkir dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
26.	Kamis, 22 Februari 2024	Menggantikan pegawai yang sakit di loket pjdj untuk melayani wajib	<i>Um</i>	<i>wf.</i>

		pajak sampai proses validasi		
27.	Jumat, 23 Februari 2024	Menjaga loket pjdl dalam proses mengimput dan validasi lalu tandatangan bendahara sampai tandatangan wajib pajak		
28.	Senin, 26 Februari 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Parkir dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map		
29.	Selasa, 27 Februari 2024	Merekapitulasi pajak kendaraan 6 (enam) kecamatan yang berada di kota serang		
30.	Rabu, 28 Februari	Melakukan Pengarsipan Pajak Parkir dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map		
31.	Kamis, 29 Februari 2024	Merealisasi pendapatan asli daerah 2023 dengan		

		menyesuaikan target di excel		
32.	Jumat, 1 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Parkir dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Am</i>	<i>uf.</i>
33.	Senin, 4 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Hotel dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Am</i>	<i>uf.</i>
34.	Selasa, 5 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Hiburan dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Am</i>	<i>uf.</i>
35.	Rabu, 6 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Restoran dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak	<i>Am</i>	<i>uf.</i>

		lalu memasukannya ke dalam map		
36.	Kamis, 7 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Restoran dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
37.	Jumat, 8 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Restoran dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
38.	Rabu, 13 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Parkir dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map	<i>Um</i>	<i>wf.</i>
39.	Kamis, 14 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Parkir dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak	<i>Um</i>	<i>wf.</i>

		lalu memasukannya ke dalam map		
40.	Jumat, 15 Maret 2024	Melakukan Pengarsipan Pajak Hiburan dengan menyesuaikan no koring dengan nama wajib pajak lalu memasukannya ke dalam map dan perpisahan dengan pegawai bapenda karena magang sudah selesai	<i>Am</i>	<i>uf</i>

Lampiran 4 Kartu Bimbingan Tugas Akhir

FORM TA-02

FORM BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : DHEA FIRDA APRILIA
 NIM : 5503210006
 Program Studi : ADMINISTRASI PAJAK (D3) - D3 Reguler
 Semester : Genap Tahun Akademik 2023/2024
 Pembimbing I : Mazda Eko Sri, S.Pd., M.Ak.

Judul Tugas Akhir:
 Peranan Pajak Parkir dalam Menunjang Pendapatan Asli Daerah Kota Serang

No	Tanggal	Topik Pembahasan	Paraf Pembimbing
	25 MARET 2024	JUDUL	wf.
	13 MEI 2024	BAB I-III	wf.
	28 MEI 2024	Revisi BAB I-III	wf.
	3 JUNI 2024	Revisi BAB I-III	wf.
	10 JUNI 2024	BAB IV-V	wf.
	10 JUNI 2024	Revisi BAB IV-V	wf.
	10 JUNI 2024	BAB V	wf.
		Acc Sidang.	wf.

Serang, 21 Juni 2024
 Mahasiswa,


 DHEA FIRDA APRILIA
 NIM. 5503210006

Mengetahui,
 Pembimbing Akademik,


 ASIH MARDUZHOH, SE., M.Ak
 NIP.

FORM BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : DHEA FIRDA APRILIA
 NIM : 5503210006
 Program Studi : ADMINISTRASI PAJAK (D3) - D3 Reguler
 Semester : Genap Tahun Akademik 2023/2024
 Pembimbing 2 : H. Seandy Ginanjar, S.E., M.Ak.

Judul Tugas Akhir:

Peranan Pajak Parkir dalam Menunjang Pendapatan Asli Daerah Kota Serang

No	Tanggal	Topik Pembahasan	Paraf Pembimbing
1.	3 MEI 2024	JUDUL	f
2.	30 MEI 2024	BAB I-III	f
3.	13 JUNI 2024	BAB I-IV	f
4.	14 JUNI 2024	BAB IV-V	f
5.	19 JUNI 2024	BAB IV-V	f
6.	29 JUNI 2024	BAB V	f
		KeS idang Akhir	f

Serang, 21 Juni 2024
 Mahasiswa,


 DHEA FIRDA APRILIA
 NIM. 5503210006

Mengetahui,
 Pembimbing Akademik,


 ASIH MACHFUZHOH, SE., M.Ak
 NIP.

Lampiran 5 Form Penilaian Magang Industri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Raya Jakarta Km. 4 Pakupatan Serang
 Telepon (0254) 280330, Ext. 125, Fax. (0254) 281254
 Website : www.feb.untirta.ac.id

FORM PENILAIAN MAGANG INDUSTRI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

Nama Mahasiswa : Dhea Firda Aprilia
 Nim : 5503210006
 INSTANSI TEMPAT MAGANG : Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA)
 PERIODE : 3 (TIGA) BULAN
 PEMBIMBING LAPANGAN : DEDE KURNIA, SE., MM

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	Kehadiran	89	
2	Disiplin dalam Kerja	90	
3	Sikap / Etika	88	
4	Kemampuan Berkomunikasi	87	
5	Kemampuan dalam Memahami dan Menyelesaikan Tugas	90	
6	Team Work	89	
7	Prakarsa/Ide/Gagasan	87	
TOTAL NILAI		620	
NILAI AKHIR		88,6	

*Nilai Akhir = Total Nilai : 7

SERANG, 2 APRIL 2024
 Penilai

 DEDE KURNIA, SE., MM.

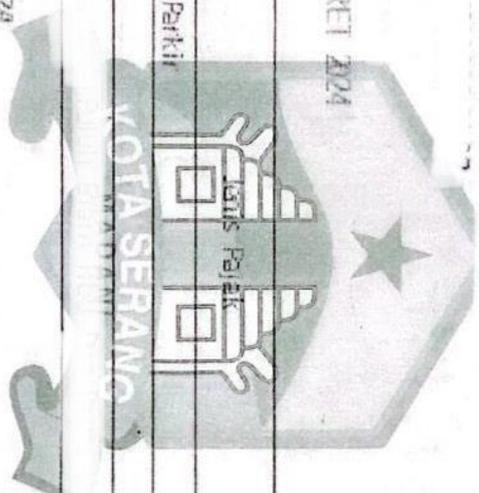
Keterangan Nilai :
 ≤55 = D (Tidak Lulus)
 55.00 – 59.99 = C
 60.00 – 64.99 = C+
 65.00 – 69.99 = B-
 70.00 – 74.99 = B
 75.00 – 79.99 = B+
 80.00 – 84.99 = A-
 85 – 100 = A

Lampiran 6 Foto Kegiatan Magang Industri



Lampiran 7 Lembar SPTPD

	PEMERINTAH KOTA SERANG BADAN PENDAPATAN DAERAH <small>Jl. Jenderal Sudirman, Komplek Kota Serang Baru, Kota Serang - Provinsi Banten e-mail : bapenda@serangkota.go.id - Phone/Wa : 0811.8050.102</small>	No. SPTPD : Masa Pajak : Tahun Pajak :																				
<h2 style="margin: 0;">SPTPD</h2> <h3 style="margin: 0;">(SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH)</h3> <h3 style="margin: 0;">PAJAK PARKIR</h3>																						
NPWPD <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																						
NAMA PRIBADI / PERUSAHAAN : ALAMAT : NO. TELEPON :																						
PERHATIAN : 1. Harap diisi dalam rangkap dua (2) di tulis dengan huruf Cetak. 2. Beri Nomor pada kotak <input type="checkbox"/> yang tersedia untuk jawaban yang diberikan. 3. Setelah diisi dan ditanda tangani, harap diserahkan kembali kepada BAPENDA KOTA SERANG paling lambat pada tanggal (Official Assesment) dan tanggal 20 bulan berikutnya (Self Assesment). 4. Keterlambatan penyerahan dari tanggal tersebut di atas akan dilakukan Penetapan Secara Jabatan untuk WP yang berdasarkan Official Assesment dan Denda untuk WP yang berdasarkan Self Assesment.																						
A. DIISI OLEH WAJIB PAJAK																						
1. Satuan Ruang Parkir (SKR) : M2 2. Kapasitas Ruang Parkir (KRP) <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">a. Kend. Golongan I</td> <td>:</td> <td>Unit</td> </tr> <tr> <td>b. Kend. Golongan II</td> <td>:</td> <td>Unit</td> </tr> <tr> <td>c. Kend. Golongan III</td> <td>:</td> <td>Unit</td> </tr> <tr> <td>d. Sepeda Motor</td> <td>:</td> <td>Unit</td> </tr> </table>			a. Kend. Golongan I	:	Unit	b. Kend. Golongan II	:	Unit	c. Kend. Golongan III	:	Unit	d. Sepeda Motor	:	Unit								
a. Kend. Golongan I	:	Unit																				
b. Kend. Golongan II	:	Unit																				
c. Kend. Golongan III	:	Unit																				
d. Sepeda Motor	:	Unit																				
Keadaan Pemakaian Satuan Ruang Parkir (SRP) Bulan																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">NO.</th> <th style="width: 40%;">Jenis Kendaraan</th> <th style="width: 25%;">Volume Satuan Ruang Parkir</th> <th style="width: 30%;">Ketetapan (Rp.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Golongan I</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Golongan II</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Golongan III</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Sepeda Motor</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NO.	Jenis Kendaraan	Volume Satuan Ruang Parkir	Ketetapan (Rp.)	1	Golongan I			2	Golongan II			3	Golongan III			4	Sepeda Motor		
NO.	Jenis Kendaraan	Volume Satuan Ruang Parkir	Ketetapan (Rp.)																			
1	Golongan I																					
2	Golongan II																					
3	Golongan III																					
4	Sepeda Motor																					

 PEMERINTAH KOTA SERANG BADAN HENDAPATIAN DAERAH (BAPENDA) Jl. Jend Sudirman Kawasan Kota Serang Baru Telp/W.A. 08118050103		 SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) TAHUN 2024 Bendahara Penerimaan BAPENDA Kota Serang No. Rek. 0067498097001	
			
Nama Alamat NPWP No. BKU NIS SSPD/SPTPD Mese Pajak		MARET 2024	
Kode Rekening	Pajak Parkir		Jumlah (Rp)
Total Setoran Pajak			
Tebbilang			
Serang, 01-MARET 2024 Bendahara		Di terima Oleh Bendahara Penerimaan	
ELITA CAHYANINGSRUM, SSTP NIP. 199607252020082001			

WAWANCARA

Nama : Dhea Firda Aprilia

Nim 5503210006

**Narasumber : Pak H. Karna Staff Pelaksana Badan Pendapatan Daerah
(Bapenda) Kota Serang**

Pertanyaan 1 : Mengapa berubah menjadi Pajak Barang dan Jasa Tertentu (PBJT) ?

Jawab :Regulasinya berubah/ peraturannya berubah kalau dulu peraturannya undang-undang tentang pajak saja, kalau sekarang dikarenakan munculnya uu cipta kerja sehingga semua pelayanan pajak atau apapun harapannya efektif dan efesien. Sehingga sistem penawarannya berubah, yang dulunya Pajak Restoran, Pajak Parkir, sekarang menjadi PBJT atas Makanan dan/atau Minuman, PBJT atas Jasa Parkir.

Pertanyaan 2 : Seberapa besar peran PBJT dalam peningkatan Pendapatan Asli Daerah Kota Serang?

Jawab : Sangat berperan tetapi tergantung potensi, kalau potensinya besar maka pendapatannya juga akan besar, jika pertumbuhan ekonomi mengalami penurunan maka pendapatannya juga menurun.

WAWANCARA

Nama : Dhea Firda Aprilia

Nim 5503210006

Narasumber : Kak Abu Staff Pelaksana Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kota Serang

Pertanyaan 1 : Apakah ada kriteria tempat parkir yang harus mendaftarkan menjadi objek pajak, seperti apa kriteria itu?

Jawab : Banyak orang beranggapan bahwa di bahu jalan juga parkir, kita juga harus tahu bahwasannya kalau bahu jalan itu dinamakan retribusi, kalau pajak parkir itu sebuah lahan yang tidak difalitasi oleh pemerintah, lahan punya sendiri dan misal dijadikan penitipan motor itu masuk ke objek pajak parkir. Contoh resto punya lahan parkir itu masuk ke sektor pajak parkir. Intinya tempat-tempat yang memiliki lahan parkir termasuk ke dalam sektor pajak parkir. Tapi harus dibedakan juga, seperti alun alun itu masuk ke retribusi karena disediakan oleh lahan pemerintah salah satunya yang mengelola yaitu dispora.

Pertanyaan 2 : Karena masih banyak orang awam yang tidak mengerti tentang pajak, terutama pajak parkir. Bagaimana Bapenda memungut pajak parkir tersebut, apa yang dilakukan?

Jawab : Melakukan pendekatan persuasif secara terus menerus, karena masih banyak yang tidak paham terkait pajak parkir, masih ada beberapa yang protes lahannya dikenakan objek.

Pertanyaan 3 : Bagaimana proses/ langkah-langkah pendaftaran pajak parkir, apakah masih offline atau sudah online?

Jawab : Untuk pendaftaran masih offline, karena sistem pemungutannya menggunakan self assessment system maka melakukan pendataan bahwasannya memiliki usaha, kemudian mendaftarkan dan menetapkan sebagai wajib pajak lalu disetorkan.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. INFORMASI DIRI

1. Nama Lengkap : Dhea Firda Aprilia
2. Tempat & Tanggal Lahir : Pandeglang, 08 April 2003
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Alamat Tempat Tinggal : KP. Kabayan Citiis Rt.001/ Rw.001
5. Agama : Islam
6. Kewarganegaraan : Indonesia
7. No Telepon/Hp : 085718289472
8. Email : dheaprilia492@gmail.com

B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

1. Pendidikan Sekarang
 - a. Perguruan Tinggi : Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
 - b. Fakultas/Jurusan : FEB/ D3 Administrasi Pajak
 - c. Angkatan : 2021
2. Jenjang Pendidikan Sebeumnya
 - a. SD/Sederajat : SD Negeri Kabayan 2
 - b. SMP/Sederajat : MTs Negeri 1 Pandeglang
 - c. SMA/Sederajat : SMA Negeri 2 Pandeglang