

BAB II

TINJAUAN PERUSAHAAN

A. Profil Singkat Perusahaan

Koperasi Swadharma merupakan koperasi pegawai PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. dimana anggotanya merupakan pegawai aktif dan pensiunan BNI, Pegawai Dana Pensiun BNI, Pegawai Yayasan Danar Dana Swadharma, Pegawai Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI, Pegawai Koperasi Swadharma, pegawai perusahaan-perusahaan anak dan pegawai organisasi-organisasi di lingkungan BNI.

Bank BNI didirikan pada tanggal 30 Juli 1968 dan mendapat pengesahan sebagai badan hukum tanggal 10 Desember 1968. Semula bernama Koperasi Serba Usaha Bank Negara Indonesia (KOSERU), mulai Tahun 2005 menjadi Koperasi Pegawai Swadharma disingkat Koperasi Swadharma. Dalam kurun waktu yang singkat semenjak berdirinya Koperasi Swadharma tanggal 10 Desember 1968 sampai dengan saat ini, Koperasi Swadharma telah ikut melangkah dalam khazanah perkoperasian di Indonesia (Tahun 2012 Koperasi Swadharma peringkat 29 dari 100 besar Koperasi Indonesia). Bank BNI bertekad untuk mewujudkan usaha yang dapat memberikan keuntungan dan kesejahteraan yang optimal bagi anggota dengan cara professional dan sesuai dengan azas koperasi yang sehat.

1. **Visi** Koperasi Swadharma Bank BNI

Menjadikan Koperasi Swadharma sebagai Koperasi Kebanggaan anggota yang dapat memberikan kesejahteraan bagi anggota dan masyarakat.

2. **Misi** Koperasi Swadharma Bank BNI

Memaksimalkan kepuasan “stakeholder” melalui peningkatan pelayanan dan SHU.

3. **Moto** Koperasi Swadharma Bank BNI

“Peduli Pada Anggota”

Artinya Koperasi Swadharma senantiasa memperhatikan dan berusaha dapat memenuhi kepentingan anggotanya.



Sumber: Koperasi Swadharma PT. Bank BNI

Gambar 2.1 Logo Koperasi Swadharma Bank BNI

4. **Makna Logo** Koperasi Bank BNI

Merupakan gabungan dari huruf K dan S yang merupakan singkatan dari Koperasi Swadharma.

Gambar berbentuk manusia dengan garis-garis lengkung melambangkan keluwesan Koperasi Swadharma menyusun anggota dalam meraih cita-cita. Gambar lengkap dengan anggota badan manusia melambangkan kekuatan utama Koperasi Swadharma terletak pada anggota.

Gambar lengkap dengan anggota badan manusia juga melambangkan segenap komponen Koperasi Swadharma yang terdiri dari: anggota, pengawas, pengurus dan pegawai yang selalu melangkahkan kaki ke depan berusaha untuk mengantarkan anggota menuju dan meraih kesejahteraan. Lingkaran Kepala diartikan sebagai suatu kebulatan tekad untuk meraih cita- cita yang diinginkan koperasi.

Kotak yang membatasi manusia diartikan sebagai rambu-rambu kegiatan yang harus mengacu pada ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh undang-undang, AD/ART dan keputusan RAT. Sedangkan gambar manusia dengan kaki dan tangan menembus batas dapat diartikan bahwa Koperasi harus kreatif dalam berusaha mensejahterakan anggota tidak hanya terbatas pada bisnis anggota BNI saja, tetapi juga melalui bisnis-bisnis di luar keanggotaan dan lingkup BNI.

B. Struktur Organisasi



Sumber: Koperasi Swadharma PT. Bank BNI KC Serang

Gambar 2.2 Struktur Anggota Koperasi

Berdasarkan gambar diatas dapat diuraikan Pembina Koperasi Dedi Rahmanto selaku Pemimpin BNI Cabang Serang dan Achmat Lendy sebagai Ketua Koperasi beserta dengan pengurus, pengawas dan pegawai lainnya. Jumlah seluruh Anggota Koperasi yang terdaftar pada Koperasi Swadharma Bank BNI KC Serang tercatat:

Tabel 2.1
Jumlah Anggota Koperasi

Jumlah Permasing-masing Anggota	
Pegawai Aktif	52 Orang
Pegawai Pensiunan	31 Orang
Pegawai AKU/Bhawatha/Koperasi	105 Orang
Jumlah Keseluruhan Anggota	241 Orang

Sumber: Koperasi Swadharma PT. Bank BNI KC Serang

C. Uraian Pekerjaan

1. Pimpinan Bank BNI

- a. Mempersiapkan, mengusulkan, melakukan negosiasi, merevisi rencana kerja dan anggaran (RKA) dalam rangka mencapai target bisnis yang ditetapkan.
- b. Membina dan mengkoordinasikan unit-unit kerja di bawahnya untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
- c. Memfungsikan semua unit kerja di bawahnya dan pekerja binaannya dalam melaksanakan tugas atau pekerjaan sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan guna mewujudkan pelayanan yang sebaik-baiknya bagi nasabahnya.

- d. Mengawasi semua bawahannya dan unit-unit kerja di bawahnya dalam rangka melaksanakan dan mencapai sasaran dari rencana kerja yang telah ditetapkan.
- e. Melaksanakan kegiatan pemasaran dana, jasa serta kredit dalam rangka memperluas angka pasar.

2. Ketua Koperasi Swadharma Bank BNI Cabang Serang.

Dalam melaksanakan tugas ketua bertanggung jawab terhadap terlaksananya kegiatan antara lain:

- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan organisasi sesuai dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Keputusan Rapat Anggota Tahunan.
- b. Menetapkan Kebijakan dan Rencana Kerja, Anggaran Pendapatan dan Biaya (RAKPB).
- c. Memimpin Rapat Anggota Tahunan (RAT).
- d. Memimpin Rapat Pengurus, Pengawas dan Karyawan.
- e. Menandatangani Surat Keputusan dan Perjanjian kerja sama dengan Pihak Ketiga.

3. Sekretaris Koperasi Swadharma Bank BNI Cabang Serang

Dalam melaksanakan tugas Sekretaris bertanggung jawab terhadap terlaksananya kegiatan antara lain:

- a. Menindak lanjuti kebijakan Ketua dibidang administrasi.
- b. Bertanggung jawab atas terlaksananya tata administrasi yang baik.
- c. Mendampingi Ketua, menandatangani surat perjanjian pinjaman dengan pihak ketiga.

- d. Mewakili Ketua apabila berhalangan.
- e. Menandatangani Surat yang bersifat Internal (surat rapat, pemberitahuan)

Dalam melaksanakan tugas ketua bertanggung jawab terhadap terlaksananya kegiatan antara lain:

- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan organisasi sesuai dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Keputusan Rapat Anggota Tahunan.
- b. Menetapkan Kebijakan dan Rencana Kerja, Anggaran Pendapatan dan Biaya (RAKPB).
- c. Memimpin Rapat Anggota Tahunan (RAT).
- d. Memimpin Rapat Pengurus, Pengawas dan Karyawan.
- e. Menandatangani Surat Keputusan dan Perjanjian kerja sama dengan Pihak Ketiga.

4. Sekretaris Koperasi Swadharma Bank BNI Cabang Serang

Dalam melaksanakan tugas Sekrataris bertanggung jawab terhadap terlaksananya kegiatan antara lain:

- a. Menindak lanjuti kebijakan Ketua dibidang administrasi.
- b. Bertanggung jawab atas terlaksananya tata administrasi yang baik.
- c. Mendampingi Ketua, menandatangani surat perjanjian pinjaman dengan pihak ketiga.
- d. Mewakili Ketua apabila berhalangan.
- e. Menandatangani Surat yang bersifat Internal (surat rapat, pemberitahuan)

Bendahara Koperasi Swadharma Bank BNI Cabang Serang

Dalam melaksanakan tugas Bendahara bertanggung jawab terhadap terlaksananya kegiatan antara lain:

- a. Menindak lanjuti kebijakan Ketua dibidang keuangan.
- b. Membuat perencanaan kebutuhan keuangan perperiodik, yaitu bulanan, triwulan, semester.
- c. Bertanggung jawab atas terlaksananya tata administrasi keuangan yang baik.
- d. Mendampingi Ketua menandatangani surat perjanjian pinjaman dengan pihak ketiga.
- e. Menandatangani Surat persetujuan pencairan pinjaman kepada anggota.

5. Pengawas Koperasi Swadharma Bank BNI Cabang Serang

Dalam melaksanakan tugasnya ketua bertanggung jawab terhadap terlaksananya kegiatan Koperasi, antara lain:

- a. Melakukan pengawasan atas kegiatan koperasi mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan sesuai dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Keputusan Rapat Anggota Tahunan secara berkala (Triwulan, Semester dan Akhir Tahun).
- b. Memberikan saran dan pendapat atas pelaksanaan kegiatan koperasi.
Mengikuti rapat pengawas, pengurus dan rapat anggota tahunan (RAT).
- c. Membuat laporan pertanggung jawaban pengawas untuk acara RAT.

6. Pegawai Koperasi Swadharma Bank BNI Cabang Serang

Dalam melaksanakan tugas Ketua dan Sekretaris dibantu oleh seorang pegawai yang bertanggung jawab terhadap:

- a. Bersama Ketua dan Sekretaris kebijakan dan Rencana Kerja, Anggaran Pendapatan dan Biaya (RAKPB).
- b. Melakukan pengawasan atas kegiatan koperasi mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan sesuai dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Keputusan Rapat Anggota Tahunan.
- c. Memberikan saran dan pendapat atas pelaksanaan kegiatan koperasi kepada Ketua Pengawas.
- d. Mengikuti rapat pengawas dan pengurus.

D. Keanggotaan Koperasi Swadharma BNI Serang

1. Anggota yang dapat diterima menjadi anggota Koperasi Swadharma Bank BNI Serang adalah Karyawan Bank BNI Serang (yang bermata pencaharian di BNI Serang) dan Pensiunan.
2. Anggota Koperasi Biasa adalah anggota Koperasi Karyawan BNI Serang.
3. Anggota Koperasi Luar Biasa adalah anggota keluarga (suami/istri) dari anggota biasa, karyawan, karyawan tetap BNI Serang dan yang telah purnabakti.
4. Anggota Kehormatan adalah anggota luar biasa yang berjasa kepada koperasi menurut penilaian pengurus koperasi.

E. Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang Industri dilakukan selama 1 bulan dilaksanakan mulai tanggal 20 Juli 2020 sampai dengan 20 Agustus 2020.

F. Tempat Pelaksanaan Magang Industri

PT. Bank BNI KC Serang dengan alamat Jalan Veteran No.49, Cimuncang, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 42112.

G. Jadwal dan Kegiatan Magang Industri

Sebelum penulis memulai kegiatan magang di Kantor Koperasi Swadharma Bank BNI KC Serang, penulis diberikan bimbingan oleh Ketua Koperasi Swadharma. Bimbingan atau pengarahan yang diberikan meliputi jadwal kerja, penempatan bagian dan menekankan kepada mahasiswa magang khususnya untuk bersikap disiplin baik dalam hal waktu maupun dalam melakukan segala tugas yang diberikan atasan maupun pegawai yang ada di bagiannya masing-masing.

Kegiatan yang penulis lakukan selama melakukan magang di Koperasi Swadharma Bank BNI KC Serang ialah diantaranya mengisi data laporan keuangan untuk periode bulan Juli. Adapun untuk rincian kegiatan magang yang penulis lakukan, dapat dilihat di Lampiran yang telah penulis sediakan.

Jadwal jam kerja di Kantor Koperasi Bank BNI KC Serang, yaitu:

1. Senin-Jumat.
2. Jam masuk mulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.
3. Jam istirahat mulai pukul dari jam 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB