

# LAMPIRAN

## Lampiran A.

### Surat Pengantar Magang Industri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jalan Raya Palka Km. 3 Sindangsari Kee Pabuaran  
Kab.Serang Prov. Banten Telepon (0254) 280330  
Website : [www.un1n1.ac.id](http://www.un1n1.ac.id) Email : [info@untirta.ac.id](mailto:info@untirta.ac.id)

No B/034/UN43.5.2.I/PK.01.06/2021  
Lampiran : 1 (Satu) Lembar Transkrip Nilai  
Perihal : Rekomendasi Magang Industri (Kerja Praktek)

Kepada Yth :  
Kepala Sekolah  
SD Islam Terpadu Banten Islamic School  
di  
Tempat

Dengan honnat,  
Sehubungan dengan adanya Program Magang Industri untuk mahasiswa semester akhir Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, dengan ini kami menyarankan Surat Rekomendasi Magang Industri (Kerja Praktek) mahasiswa Diploma III Akuntansi agar dapat melaksanakan Magang Industri (Kerja Praktek) di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, berikut kami sampaikan data-data terkait Mahasiswa Program Magang Industri (Kerja Praktek) :

Nama : Atifa Fadhela  
NIM : 5501190002  
No HP : 0895395215127  
Alamat Email : atifafadhela27@gmail.com  
Periode Magang : Januari 2022 - Februari 2022

Sebagai informasi bahwa Program Magang Industri (kerja praktek) ini dapat dilaksanakan oleh mahasiswa jika mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat, yaitu :

1. Telah meoempuh seluruh Mata Kuliah kecuali Magaog Industri dan Tugas Akhir.
2. Tidak terdapat oilai "E" untuk seluruh Mata Kuliah.
3. Max 3 (tiga) oilai "D" uotuk seluruh Mata Kulish.

Demikian surat Rekomendasi Magang Industri (kerja praktek) ini kamj buat, besar barapan kami agar Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan Magang Industri (kerja praktek) bagi rnahasiswa Prodi Dill Akuntansi yang kami rekomendasikan. Atas perkenannya kami ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya

Serang, 17 Desember 2021  
Ketua Program Studi DIII Akuntansi,  
  
Galih Fajar Muttaqin, SE., Ak.M.Ak  
NIP. 198307302009121003

## Lampiran B.

### Surat Keterangan Magang Industri

 **SDIT BANTEN ISLAMIC SCHOOL**  
MARGATANI KRAMATWATU SERANG BANTEN  
Jl. Margagiri N0.03 Desa Margatani Kramatwatu,  
Banten 42461; Telp. +62-254-376-362

---

Nomor : 421.2/102/SDIT-BIS/1/2022 4 Januari 2022  
Lampiran : -  
Hal : Persetujuan Praktik Kerja Lapangan

Yth. Ketua Program Studi DIII Akuntansi  
Universitas Sultan Ageng Tirtayasa  
Serang

Sehubungan dengan surat Nomor: B/034/UN43.5.2.1/PK.01.06/2022 tertanggal 29 Desember 2021 perihal Rekomendasi Magang Industri (Kerja Praktek), prinsipnya kami tidak berkeberatan dan memberikan ijin kepada mahasiswa:

Nama : Atifa Fadhela  
NIM : 5501190002  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Semester : VI (Enam)  
Tahun Akademik : 2021/2022  
Alamat : Jl. Kh Undulusi No.03, Desa Ciwedus, Kel.Ciwedus,  
Kec.Cilegon, Kota Cilegon, Provinsi Banten

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas kami terima untuk melaksanakan Magang Industri (Kerja Praktik) di SD Islam Terpadu Banten Islamic School, terhitung mulai bulan Januari – Februari.

Demikian atas perhatian kami ucapkan terima kasih

Margatani, 04 Januari 2022  
Kepala SDIT Banten Islamic School,  
  
  
Agus Mukti Hatamimi S.Pd, M.Pd.

## Lampiran C.


### Kartu Magang Tugas Akhir

#### Laporan Kehadiran Peserta Magang Industri SD IT Banten Islamic School

Nama : Atifa fadhela  
NIM : 5501190002  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Pembimbing Lapangan : Novi Liana S.E (090.11.16)

No	Hari / Tanggal	Kehadiran		Keterangan Ketidakhadiran	WFO/WFH
		Masuk	Pulang		
1.	Senin, 3 Januari 2022	6.30	15.05		WFO
2.	Selasa, 4 Januari 2022	6.45	15.02		WFO
3.	Rabu, 5 Januari 2022	6.35	15.00		WFO
4.	Kamis, 6 Januari 2022	6.28	15.13		WFO
5.	Jum'at, 7 Januari 2022	6.50	13.24		WFO
6.	Sabtu, 8 Januari 2022	6.20	13.03		WFO

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan

  
Novi Liana, S.E  
090.11.16

Pembuat Laporan

  
Atifa Fadhela  
5501190002

**Laporan Kehadiran Peserta Magang Industri**  
**SD IT Banten Islamic School**

Nama : Atifa fadhela  
NIM : 5501190002  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Pembimbing Lapangan : Novi Liana S.E (090.11.16)

No	Hari / Tanggal	Kehadiran		Keterangan Ketidakhadiran	WFO/WFH
		Masuk	Pulang		
1.	Senin, 10 Januari 2022	6.25	15.00		WFO
2.	Selasa, 11 Januari 2022	6.32	15.00		WFO
3.	Rabu, 12 Januari 2022	6.22	15.00		WFO
4.	Kamis, 13 Januari 2022	6.29	15.00		WFO
5.	Jum'at, 14 Januari 2022	6.40	15.00		WFO

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan



Novi Liana, S.E  
090.11.16

Pembuat Laporan



Atifa Fadhela  
5501190002

**Laporan Kehadiran Peserta Magang Industri**  
**SD IT Banten Islamic School**

Nama : Atifa fadhela  
NIM : 5501190002  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Pembimbing Lapangan : Novi Liana S.E (090.11.16)

No	Hari / Tanggal	Kehadiran		Keterangan Ketidakhadiran	WFO/WFH
		Masuk	Pulang		
1.	Senin, 17 Januari 2022	6.40	15.10		WFO
2.	Selasa, 18 Januari 2022	6.30	15.32		WFO
3.	Rabu, 19 Januari 2022	6.45	15.07		WFO
4.	Kamis, 20 Januari 2022	6.23	15.15		WFO
5.	Jum'at, 21 Januari 2022	6.30	13.00		WFO
6.	Sabtu, 22 Januari 2022	7.03	13.02		WFO

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan



Noviliana, S.E  
090.11.16

Pembuat Laporan



Atifa Fadhela  
5501190002

**Laporan Kehadiran Peserta Magang Industri**  
**SD IT Banten Islamic School**

Nama : Atifa fadhela  
NIM : 5501190002  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Pembimbing Lapangan : Novi Liana S.E (090.11.16)

No	Hari / Tanggal	Kehadiran		Keterangan Ketidakhadiran	WFO/WFH
		Masuk	Pulang		
1.	Senin, 24 Januari 2022	6.18	15.08		WFO
2.	Selasa, 25 Januari 2022	6.25	15.20		WFO
3.	Rabu, 26 Januari 2022	6.16	15.27		WFO
4.	Kamis, 27 Januari 2022	6.35	15.10		WFO
5.	Jum'at, 28 Januari 2022	6.29	13.02		WFO

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan



Novi Liana, S.E  
090.11.16

Pembuat Laporan



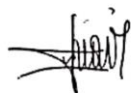
Atifa Fadhela  
5501190002

**Laporan Kehadiran Peserta Magang Industri**  
**SD IT Banten Islamic School**

Nama : Atifa fadhela  
NIM : 5501190002  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Pembimbing Lapangan : Novi Liana S.E (090.11.16)

No	Hari / Tanggal	Kehadiran		Keterangan Ketidakhadiran	WFO/WFH
		Masuk	Pulang		
1.	Senin, 31 Januari 2022	6.33	15.05		WFO
2.	Selasa, 1 Februari 2022	-	15.02	Libur (tanggal merah)	-
3.	Rabu, 2 Februari 2022	6.19	15.00		WFO
4.	Kamis, 3 Februari 2022	6.33	15.13		WFO
5.	Jum'at, 4 Februari 2022	6.24	13.24		WFO
6.	Sabtu, 5 Februari 2022	7.05	13.03		WFO

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan



Novi Liana, S.E  
090.11.16

Pembuat Laporan



Atifa Fadhela  
5501190002

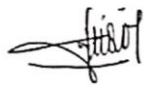


**Laporan Kehadiran Peserta Magang Industri**  
**SD IT Banten Islamic School**

Nama : Atifa fadhela  
NIM : 5501190002  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Pembimbing Lapangan : Novi Liana S.E (090.11.16)

No	Hari / Tanggal	Kehadiran		Keterangan Ketidakhadiran	WFO/WFH
		Masuk	Pulang		
1.	Senin, 7 Februari 2022	6.30	15.05		WFO
2.	Selasa, 8 Februari 2022	6.33	15.02		WFO
3.	Rabu, 9 Februari 2022	6.25	15.00		WFO
4.	Kamis, 10 Februari 2022	6.30	15.13		WFO
5.	Jum'at, 11 Februari 2022	6.28	13.24		WFO
6.	Sabtu, 12 Februari 2022	6.40	13.03		WFO

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan



Novi Liana. S.E  
090.11.16

Pembuat Laporan



Atifa Fadhela  
5501190002

**Laporan Kehadiran Peserta Magang Industri**  
**SD IT Banten Islamic School**

Nama : Atifa fadhela  
 NIM : 5501190002  
 Program Studi : DIII Akuntansi  
 Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
 Pembimbing Lapangan : Novi Liana S.E (090.11.16)

No	Hari / Tanggal	Kehadiran		Keterangan Ketidakhadiran	WFO/WFH
		Masuk	Pulang		
1.	Senin, 14 Februari 2022	6.40	15.05		WFO
2.	Selasa, 15 Februari 2022	6.28	15.02		WFO
3.	Rabu, 16 Februari 2022	-	15.00	Sakit	WFO
4.	Kamis, 17 Februari 2022	6.35	15.13		WFO
5.	Jum'at, 18 Februari 2022	6.40	13.24		WFO
6.	Sabtu, 19 Februari 2022	7.02	13.03		WFO

Mengetahui  
 Pembimbing Lapangan

Novi Liana, S.E  
 090.11.16

Pembuat Laporan

Atifa Fadhela  
 5501190002

**Laporan Kehadiran Peserta Magang Industri**  
**SD IT Banten Islamic School**

Nama : Atifa fadhela  
NIM : 5501190002  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Pembimbing Lapangan : Novi Liana S.E (090.11.16)

No	Hari / Tanggal	Kehadiran		Keterangan Ketidakhadiran	WFO/WFH
		Masuk	Pulang		
1.	Senin, 21 Februari 2022	6.30	15.05		WFO
2.	Selasa, 22 Februari 2022	6.35	15.02		WFO
3.	Rabu, 23 Februari 2022	6.30	15.00		WFO
4.	Kamis, 24 Februari 2022	6.35	15.13		WFO
5.	Jum'at, 25 Februari 2022	6.34	13.24		WFO

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan



Novi Liana, S.E  
090.11.16

Pembuat Laporan



Atifa Fadhela  
5501190002

**Lampiran D.**



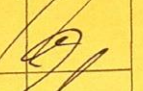



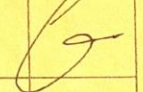
**Kartu Bimbingan Tugas Akhir**

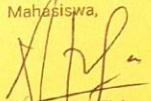
FORM TA-02

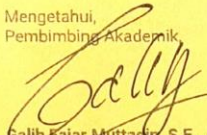
**FORM BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : ATIFA FADHELA  
NIM : 5501190002  
Program Studi : AKUNTANSI D3 - D3 Reguler  
Semester : Genap Tahun Akademik 2021/2022  
Pembimbing 1 : Galih Fajar Muttaqin, S.E., Ak., M.Ak.

*Judul Tugas Akhir:*  
Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) pada SD Islam Terpadu Banten Islamic School


No	Tanggal	Topik Pembahasan	Paraf Pembimbing
1.	20 April 2022	Pengajuan Judul tugas Akhir	
2.	13 Mei 2022	Pengajuan Bab I, II, III	
3.	20 Mei 2022	Revisi Bab I, II, III	
4.	25 Mei 2022	Pengajuan Bab IV, & V	
			
			
5.	6 Juni 2022.	Acc Sidang	

Serang, 06 Juni 2022  
Mahasiswa,  
  
ATIFA FADHELA  
NIM. 5501190002

Mengetahui,  
Pembimbing Akademik,  
  
Galih Fajar Muttaqin, S.E., Ak., M.Ak.  
NIP. 198307302009121003

## Lampiran E.

### Penilaian Magang Industri



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Jalan Raya Jakarta Km. 4 Pakupatan Serang  
 Telepon (0254) 280330, Ext. 125, Fax. (0254) 281254  
 Website : www.feb.untirta.ac.id

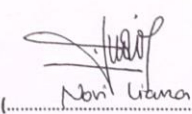
---

**FORM PENILAIAN PESERTA MAGANG**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

NAMA MAHASISWA : Atifa fadhela  
 NIM : 5501190002  
 INSTANSI TEMPAT MAGANG : SD It Banten Islamic School  
 PERIODE : Januari - Februari 2022  
 PEMBIMBING LAPANGAN : Novi Liana, S.E

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	Kehadiran	95	Hampir tiap hari hadir
2	Disiplin dalam Kerja	90	Baik
3	Sikap / Etika	90	Sopan / Baik
4	Kemampuan Berkomunikasi	85	
5	Kemampuan dalam Memahami dan Menyelesaikan Tugas	90	Baik
6	Team Work	90	Baik / mampu Bekerja sama dg baik
7	Prakarsa/Ide/Gagasan	85	Baik
<b>TOTAL NILAI</b>		<b>625</b>	
<b>NILAI AKHIR</b>		<b>89,3</b>	

\*Nilai Akhir = Total Nilai : 7

Revisi 23 Februari 2022  
 Penilai  
  
 (.....)

Keterangan Nilai :  
 ≤55 = D (Tidak Lulus)  
 55.00 – 59.99 = C  
 60.00 – 64.99 = C+  
 65.00 – 69.99 = B-  
 70.00 – 74.99 = B  
 75.00 – 79.99 = B+  
 80.00 – 84.99 = A-  
 85 – 100 = A

## Lampiran F.

### Foto Kegiatan Magang Industri





## Lampiran G.

### Hasil Wawancara

Narasumber: Novi Lianna, S.E & Agus Mukti Hatamimi, S.Pd.I. M.Pd

1. Apa yang dipersiapkan oleh SD islam terpadu Banten Islamic School saat Pengajuan ?

“Dalam pengajuan Dana BOS, yang harus dipersiapkan adalah dokumen-dokumen, berupa data siswa aktif di tahun berjalan, keperluan yang dibutuhkan, serta laporan-laporan tahun sebelumnya. Dokumen-dokumen itu diperlukan untuk menjadi penunjang Dinas dan keputusan untuk pencairan ditahun selanjutnya.” (Hasil wawancara, 15 Januari 2022)

2. Kapan waktu pengajuan dana BOS dilakukan?

“Dana BOS biasanya diajukan saat awal/akhir tahun berjalan sesuai dengan target pelaporan. Yang artinya sekitar dibulan Januari atau desember.” (Hasil wawancara, 15 Januari 2022)

3. Dimana dokumen pengajuan dan pelaporan Dana BOS diserahkan?

“Dokumen diserahkan di UPT Dinas Pendidikan dan kebudayaan.” (Hasil wawancara, 15 Januari 2022)

4. Berapa besaran Dana BOS yang diterima setiap siswanya?

“Besaran Dana BOS yang diterima sesuai dengan Petunjuk Teknis (Juknis) yang Dinas tetapkan. Biasanya setiap tahun ada Juknis terupdate. Contohnya ditahun 2019 besaran Dana BOS sejumlah Rp.800.000/setiap siswa, tapi dengan berubahnya Juknis setiap tahun, ditahun 2022 besaran Dana BOS sejumlah Rp.900.000/setiap siswa. Setiap perubahan itu juga besaran keseluruhan yang diterima berbeda. Ditahun 2019 dengan jumlah siswa  $662 \times 800.000 = 548.800.000$  yang diterima. Ditahun 2022 dengan jumlah siswa  $649 \times 900.000 = 584.100.000$  yang diterima.” (Hasil wawancara, 15 Januari 2022)

5. Sistem apa yang digunakan SD Islam Terpadu Banten Islamic School?

“Dana BOS pada awalnya dilakukan secara manual saja yang biasa disebut dengan RKAS yang biasanya dilakukan di sistem office biasa sejenis Ms.excel. dengan



berkembangnya teknologi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menerbitkan Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS). Di aplikasi ini sekarang Dana BOS di akses lebih mudah. Mulai dari perencanaan sampai pelaporan. Selain di aplikasi ARKAS ini ada laman bernama BOS.KEMENDIKBUD yang fungsinya untuk memberi laporan hasil penggunaan Dana BOS setelah di input di aplikasi ARKAS. Tetapi dengan adanya aplikasi dan laman ini tidak mengubah alur proses pengajuan dan pelaporan Dana BOS.” (Hasil wawancara, 15 Januari 2022)

#### 6. Dana BOS digunakan dalam kegiatan apa saja?

“Dana BOS digunakan dalam 3 kegiatan utama, yaitu kegiatan operasional yang bersangkutan dengan sekolah, barang dan jasa, serta buku perpustakaan.

Jika di rincikan kegiatan diantaranya:

1. Pembiayaan Penerimaan Peserta Didik Baru;
2. Pembiayaan Pengembangan Perpustakaan;
3. Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler;
4. Kegiatan Pembiayaan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran dan Ekstrakurikuler;
5. Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah;
6. Pembiayaan Pengembangan Profesi guru dan tenaga Kependidikan;
7. Pembiayaan Langganan Daya dan/atau Jasa;
8. Pembiayaan Alat Multimedia Pembelajaran;
9. Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Bursa Kerja Khusus, Praktik kerja Industri atau Praktik kerja lapangan di dalam Negeri;
10. Pembiayaan Penyelenggaraan kegiatan Uji Komp keahlian dan sertifikasi kompetensi keahlian,;
11. Pembiayaan untuk Pembayaran Honor.

Kegiatan ini yang diperbolehkan oleh Dinas sesuai dengan Juknis yang ditetapkan. Diluar dengan kegiatan ini maka tidak diperbolehkan.” (Hasil wawancara, 15 Januari 2022)

#### 7. Bagaimana proses pelaporan dana BOS?

“Pelaporan Dana BOS dilakukan saat ingin mengajukan Dana BOS, yang artinya setiap ingin mengajukan, harus melaporkan dana BOS di tahun sebelumnya. Dokumen yang harus disiapkan ketika pelaporan adalah pembukuan, diantaranya Buku Kas Umum, Buku Pembantu Kas, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank, dan dokumen bukti transaksi.” (Hasil wawancara, 15 Januari 2022)

## Lampiran H.

### Dokumen Pertanggung Jawaban Dana BOS



Lampiran Formulir

BOS 07

#### PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Sofyan Hidayatullah, S.E, S.Pd.I.  
Jabatan : Kepala SDIT Banten Islamic School ;  
UPT Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Kramatwatu  
Alamat : Jalan Margagiri No.3

Dengan ini menyatakan :

1. Belanja Bantuan Operasional Sekolah ( BOS ) telah digunakan dalam rangka mendukung operasional dan tidak untuk keperluan pribadi
2. Penggunaan belanja Bantuan Operasional Sekolah ( BOS ) adalah sebagai berikut :

No.	Waktu	Penerimaan ( Rp )	Penggunaan ( Rp )
1	Triwulan I	Rp 109.760.000	Rp 109.760.000
2	Triwulan II		
3	Triwulan III		
4	Triwulan IV		
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 109.760.000</b>	<b>Rp 109.760.000</b>

3. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan/atau tuntutan ganti rugi dan/atau tuntutan lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bermaterai cukup untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kramatwatu, 31 Maret 2019

Kepala SDIT Banten Islamic School



Muhammad Sofyan Hidayatullah, S.E, S.Pd.I  
NIK. 056.09.11

Jalan Margagiri No. 3 Desa MArgatani, Kecamatan Kramatwatu, Kabupaten Serang-Banten 42161

Telpon ( 0254 ) 376 362

# Lampiran I.

## RIWAYAT HIDUP

### Biodata Mahasiswa

NAMA : ATIFA FADHELA  
NIM : 5501190002  
Tempat/Tanggal Lahir : Cilegon / 04 Juni 2001  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : ISLAM  
Alamat Email : atifafadhela27@gmail.com  
No. Handphone : 0895395215127  
Alamat : Jl. kh undulusi no.03 rt/rw 03/02 Kelurahan Ciwedus Kecamatan  
Cilegon  
Fakultas : FEB  
Program Studi : Akuntansi  
Jumlah SKS : 108 SKS  
IPK : 3,74  
Angkatan : 2019



### Riwayat Pendidikan

Sekolah Dasar : SDN Blok I  
SLTP : Mts Daar Al Ilmi  
SLTA : MA Daar Al Ilmi

### Pendidikan Khusus/Pelatihan

1. Brevent pajak

### Data Keluarga

Nama Ayah : Alimudin  
No. Handphone Ayah : 089527475327  
Nama Ibu : Rosiyati  
No. Handphone Ibu : 087889852341  
Jumlah Kakak : 1  
Jumlah Adik : 1  
Alamat Orang Tua : Jl kh undulusi no.03  
Kantor Orang Tua : Ineos  
Alamat Kantor Orang Tua : Merak

### Prestasi Terbaik Pribadi

Tidak ada Data

### Riwayat Organisasi

1. Pengurus LITBANG Rumah Pintar Al ikhlas
2. Serikat Eksekutif Muda Untirta
3. Kokesma

### Riwayat Kepanitiaan

1. Corporatin compation
2. Bendahara Isra Miraj 1442 H di Rumah Pintar Al Ikhlas
3. Sekertaris Maulid 1442 di Rumah Pintar Al Ikhlas

### Kompetensi yang dikuasai

Tidak ada Data

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan benar dan akan dijadikan referensi dalam pengisian Ijazah & Transkrip Akhir Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

Serang, 06 Juni 2022  
Mahasiswa,

ATIFA FADHELA  
NIM. 5501190002