



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
**FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Jendral Sudirman KM 03, Cilegon 42435  
Telp. (0254) 395502, 376712, Fax. (0254) 395440, 376712  
Website: www.ft.untirta.ac.id

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**  
Nomor : 031 /UN43.3/SK/KPT.KP.09.00/2022

Tentang

**DAFTAR NAMA REVIEWER PKM**

Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka akan diselenggarakannya program kreativitas mahasiswa tahun 2022
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf diatas dipandang perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 12 tahun 2020 tentang Pendidikan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336
2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 29290/M/KP/2019, tentang Pengangkatan Dr. H. Fatah Sulaeman, ST., MT. sebagai Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa periode 2019 - 2023;
5. Surat Keputusan Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa No. 1066/UN43/KPT.KP.15.11/2019 tanggal 9 Desember 2019 tentang Pengangkatan Dr.-Ing. Asep Ridwan, ST., MT. sebagai Dekan Fakultas Teknik Untirta Periode 2019 - 2023
- Memperhatikan : Usulan Dari Ketua PKM Fakultas Teknik Tahun 2022

## MEMUTUSKAN

Menetapkan : TIM PKM CENTER FT UNTIRTA  
Pertama : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cilegon  
Pada tanggal : 24 Juni 2022  
Dekan,



**Prof. Dr.-Ing. Ir. Asep Ridwan, ST., MT., IPM.**  
NIP.197603022003121003

Salinan SK ini disampaikan kepada : Yth.

1. Wakil Dekan di Lingkungan FT. Untirta
2. Ketua Jurusan FT. Untirta
3. Yang Bersangkutan

Lampiran 1 : Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa  
 Nomor : 031/UN43.3/SK/KPT.KP.09.00/2022  
 Tanggal : 24 Juni 2022

Tentang

**DAFTAR NAMA REVIEWER PKM FT UNTIRTA**

Nama Ketua Kelompok	NIM	Jurusan atau Program Studi	Skema PKM	Reviewer I	Reviewer II
Aldeko Antonio Banderas	3333190001	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Alfiani Fatya Thamrin	3333190023	Teknik Industri	PKM-KC	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Allif Juhairi	3333190063	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Anang dwi Cahyadi	3333210011	Teknik Industri	PKM-GT	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Anang Dwi Cahyadi	3333210011	Teknik Industri	PKM-GT	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Anis Puspita Sari	3333210086	Teknik Industri	PKM-GT	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Annisa Adelia	3333210077	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Azka Dzafif Alfiqri	3333210105	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Azlif Zhibran El Akmal	3333210091	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Billy Robby Bagaskara	3333210001	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Daffa Hanif Novemberada	3333210093	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
DWI FITRIANI	3333210005	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Fauzan Budi Rizkiana	3333210054	Teknik Industri	PKM-GT	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Ferdinandus Cristofer	3333210042	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT
Fitriansyah	3333210072	Teknik Industri	PKM-K	Kulsum, ST., MT	Fajri Ikhsan, ST., MT



Tandri Bintang Ramadhan	3333210078	Teknik Industri	PKM- GT	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
TB. FAIZ MAULANA	3333210095	Teknik Industri	PKM- K	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Tri Ardi Hartono	3333210041	Teknik Industri	PKM- K	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Tubagus Raihan Ramadhan	3333210079	Teknik Industri	PKM- K	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Zahra Khairunnisa	3333210040	Teknik Industri	PKM- K	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Ade Tiya Anjani	3335190061	Teknik Kimia	PKM- R	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Afwan Ta'addin	3335190098	Teknik Kimia	PKM- R	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
ALFURQON FADHILA	3335190030	Teknik Kimia	PKM- R	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Alpan Andika	3335190042	Teknik Kimia	PKM- R	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Arida Natasya Maura	3335190110	Teknik Kimia	PKM- R	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Asri Azizah	3335190015	Teknik Kimia	PKM- R	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Berliana Tristati Putri	3335190094	Teknik Kimia	PKM- R	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Chairul Anam	3335190006	Teknik Kimia	PKM- R	Woelandari Fathonah, ST., MT	Kulsum, ST., MT
Chany Putri	3335190100	Teknik Kimia	PKM- R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Dafa Irdani Putra Prawiratama	3335190050	Teknik Kimia	PKM- R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Dendy Vito Anggoro	3335190056	Teknik Kimia	PKM- R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Dyah Ayu Surya Wardhani	3335190083	Teknik Kimia	PKM- R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Earlene Ruthyahaha	3335190068	Teknik Kimia	PKM- R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Eky Febriyanto Abdi	3335200032	Teknik Kimia	PKM- R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT

Fadilla Azhari	3335190048	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Hanif Al Fattah	3335190084	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Ika Jumantika	3335190066	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Indira Paramita	3335190045	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Mahulia Hasriyati	3335190028	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Muhammad Rijal Alfarisi	3335190055	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Mutiara Rahma Sani	3335200062	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Rahmah Savirah Azzahrah	3335190103	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Rahmat Dwi Utomo	3335190051	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
Raihani Alifia Azzahra	3335190044	Teknik Kimia	PKM-R	Fajri Ikhsan, ST., MT	Haryadi, ST., MT
RAISA ASTARI	3335190099	Teknik Kimia	PKM-R	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT
Ratna Yulyanti	3335190032	Teknik Kimia	PKM-R	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT
Ratu Belgis Helmalia Hasanah	3335190003	Teknik Kimia	PKM-R	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT
RAZKI WILDAN	3335190091	Teknik Kimia	PKM-R	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT
Rina Wati	3335200049	Teknik Kimia	PKM-R	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT
Sabela Putri Raksa Alfitroh	3335190064	Teknik Kimia	PKM-R	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT
Syifa Ainun Mauk	3335200112	Teknik Kimia	PKM-R	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT
Vallery Aina Putri	3335190002	Teknik Kimia	PKM-R	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT
Yoga Pratama	3335190001	Teknik Kimia	PKM-PI	Andinnie Juniarsih, ST., MT	Wardalia, ST., MT

LOLOS  
PENDANAAN

MOH. SOPYAN	3336190019	Teknik Sipil	PKM- R	Ceri Ahendyarti, ST., M.Eng	Woelandari Fathonah, ST., MT
Rebeca Nauli	3336180003	Teknik Sipil	PKM- R	Ceri Ahendyarti, ST., M.Eng	Woelandari Fathonah, ST., MT
SHEEMA HANINA	3336180011	Teknik Sipil	PKM- R	Ceri Ahendyarti, ST., M.Eng	Woelandari Fathonah, ST., MT
Shifa Nur Fitriyani	3336200001	Teknik Sipil	PKM- R	Ceri Ahendyarti, ST., M.Eng	Woelandari Fathonah, ST., MT
Tengku Said Raehan Maghribi	3336190063	Teknik Sipil	PKM- R	Ceri Ahendyarti, ST., M.Eng	Woelandari Fathonah, ST., MT
Tyanna Felia Edrianty	3336180013	Teknik Sipil	PKM- R	Ceri Ahendyarti, ST., M.Eng	Woelandari Fathonah, ST., MT

Ditetapkan di : Cilegon  
 Pada tanggal : 24 Juni 2022  
 Dekan,



**Prof. Dr.-Ing. Ir. Asep Ridwan, ST., MT., IPM.**  
 NIP.197603022003121003

Salinan SK ini disampaikan kepada : Yth.

1. Wakil Dekan di Lingkungan FT. Untirta
2. Ketua Jurusan FT. Untirta
3. Yang Bersangkutan





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
**FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Jendral Sudirman KM 03, Cilegon 42435  
Telp. (0254) 395502, 376712, Fax. (0254) 395440, 376712  
Website: www.ft.untirta.ac.id

---

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
Nomor : 036 /UN43.3/SK/KPT.KP.09.00/2022**

Tentang

**DAFTAR PROPOSAL PKM LOLOS PENDANAAN TAHUN 2022**

---

Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka akan diselenggarakannya program kreativitas mahasiswa tahun 2022
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf diatas dipandang perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2020 tentang Pendidikan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336
2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 29290/M/KP/2019, tentang Pengangkatan Dr. H. Fatah Sulaeman, ST., MT. sebagai Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa periode 2019 – 2023;
5. Surat Keputusan Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa No. 1066/UN43/KPT.KP.15.11/2019 tanggal 9 Desember 2019 tentang Pengangkatan Dr.-Ing. Asep Ridwan, ST., MT. sebagai Dekan Fakultas Teknik Untirta Periode 2019 – 2023
- Memperhatikan : Usulan Dari Ketua PKM Fakultas Teknik Tahun 2022

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : DAFTAR PROPOSAL PKM LOLOS PENDANAAN TAHUN 2022  
Pertama : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cilegon  
Pada tanggal : 24 Juni 2022  
Dekan,



**Prof. Dr.-Ing. Ir. Asep Ridwan, ST., MT., IPM.**  
NIP.197603022003121003

*Salinan SK ini disampaikan kepada : Yth.*

- 1. Wakil Dekan di Lingkungan FT. Untirta*
- 2. Ketua Jurusan FT. Untirta*
- 3. Yang Bersangkutan*



Lampiran 1 : Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa  
 Nomor : 676 /UN43.3/SK/KPT.KP.09.00/2022  
 Tanggal : 24 Juni 2022

Tentang

**DAFTAR PROPOSAL PKM LOLOS PENDANAAN TAHUN 2022**

Nama Ketua Tim	NIM	Jurusan	Skema PKM	Jumlah Anggota Tim	Dosen Pendamping	NIDN Dosen Pendamping	Judul Proposal
Ratna Yulyanti	3335190032	Teknik Kimia	PKM-RE	2	Dr. H. Rudi Hartono, S.T., M.T.	00-0602-6706	BENTONIT BOJONG MANIK LEBAK BANTEN SEBAGAI KATALIS HETEROGEN PENGHASIL BIODIESEL DENGAN BAHAN BAKU MINYAK JELANTAH
Ika Jumantika	3335190066	Teknik Kimia	PKM-RE	2	Dr. Rahmayetty, S.T., M.T.	0002107405	Sintesis Komposit Film Polylactic Acid (PLA)/Cellulose Acetate (CA) Termodifikasi Maleat Anhidrida Sebagai Bahan Pengemas Melalui Metode Solvent Casting
Ade Tiya Anjani	3335190061	Teknik Kimia	PKM-RE	2	Sri Agustina, S.T., M.T., M.E., PhD.	0014087904	Preparasi Pangan Fungsional Prebiotik Berbahan Dasar Pati Talas Beneng (Xanthosoma undipes K. Koch) Pandeglang-Banten Melalui Teknik Nanopresipitasi
Ratu Belgis Helmalia Hasanah	3335190003	Teknik Kimia	PKM-RE	2	Dr. Jayanudin, ST., M.Eng	0011087804	Pembuatan Cangkang Kapsul Alginat- Kitosan Dengan Metode Crosslink Sebagai Sistem Penghantar Obat
Asri Azizah	3335190015	Teknik Kimia	PKM-RE	2	Retno Sulisty DL,S.T.,M.Eng.	198110042008122003	Kombinasi Glukomanan-Karagenan dan Karagenan-Kitosan Sisik Ikan Bandeng pada Sintesis Hidrogel Superabsorben sebagai Pupuk Lepas Kendali dengan Metode Crosslinking

Rosita Utari	3334180021	Teknik Metalurgi	PKM-RE	4	Prof. Alfirano, S.T., M.T., Ph.D.	0029067405	Studi Pengaruh Perlakuan Panas Terhadap Sifat Mekanik dan Ketahanan Korosi Fasa- $\beta$ Ti-18Mo-xCr Untuk Aplikasi Implan Ortopedi
Irvani	3334170083	Teknik Metalurgi	PKM-RE	2	Prof. Alfirano ST., MT., Ph.D	0029067405	PENGARUH HEAT TREATMENT TERHADAP PITTING CORROSION PADA BAJA CA6NM MODIFIKASI UNTUK APLIKASI SUDU TURBIN PLTP
Amru An Naafi Iswahyudi	3334180043	Teknik Metalurgi	PKM-RE	2	Yeni Muriani Zulaida S.T., M.T	0003017405	Upaya Pengendalian Sensitisasi Pada Sambungan Las Pipa Stainless Steel 304 Untuk Meningkatkan Ketahanan Korosi Di Industri Pengelasan

Ditetapkan di : Cilegon  
 Pada tanggal : 24 Juni 2022  
 Dekan,



**Prof. Dr.-Ing. Ir. Asep Ridwan, ST., MT., IPM.**  
 NIP.197603022003121003

Salinan SK ini disampaikan kepada : Yth.

1. Wakil Dekan di Lingkungan FT. Untirta
2. Ketua Jurusan FT. Untirta
3. Yang Bersangkutan

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-GT

Judul : WEBSITE SUPPLY AND DEMAND INDONESIA (WSDI) UNTUK MENGATASI  
PERMASALAHAN DISTRIBUSI PANGAN DI INDONESIA  
Ketua Peneliti : Adi Dzaky  
Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		V	
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)		V	Format masih kacau
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		V	No. halaman ditulis dikanan atas
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti minimal 8 dan maksimum 15 halaman		V	
10	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	V		
11	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)		V	
12	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
13	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	V		
	1. Pendahuluan	V		
	2. Gagasan	V		



	3. Kesimpulan		V	
	4. Daftar Pustaka	V		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka		V	
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)		V	
	<b>Lampiran 2.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas		V	
	<b>Lampiran 3.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi		V	

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-GT

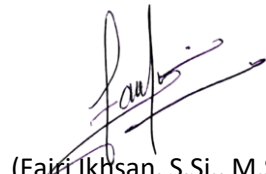
Judul : PENGHIJAUAN LAHAN KOTA DI INDONESIA DEMI MEWUJUDKAN KOTA HIJAU NAN ASRI  
 Ketua Peneliti : Anang Dwi Cahyadi  
 Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Masih menggunakan rata kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	V		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti minimal 8 dan maksimum 15 halaman	V		
10	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
11	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)		v	
12	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
13	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	v		
	1. Pendahuluan	v		
	2. Gagasan	v		
	3. Kesimpulan	V		

	4. Daftar Pustaka	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka		v	Tidak ada isi di bagian daftar pustaka
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	V		
	<b>Lampiran 2.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas		v	Tidak ada lampiran susunan organisasi dan pembagian tugas
	<b>Lampiran 3.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi		v	Surat pernyataan justru ditulis pada lampiran 2

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)



## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-GT


Judul : PENERAPAN METODE KAIZEN DI SEKOLAH UNTUK MENDONGKRAK PRODUKTIVITAS  
NEGARA  
Ketua Peneliti : Anis Puspita Sari  
Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman		V	Ada font yang bukan TNR
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Hanya menggunakan rata kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)		V	
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	v		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas		V	
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti minimal 8 dan maksimum 15 halaman		V	
10	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
11	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
12	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat		V	
13	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	v		
	1. Pendahuluan	v		
	2. Gagasan	V		

	3. Kesimpulan	v		Belum ada isi
	4. Daftar Pustaka	V		Belum ada isi
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka		V	Belum ada isi
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		Belum ada isi
	<b>Lampiran 2.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	V		Belum ada isi
	<b>Lampiran 3.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	V		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## FILTER AIR RAMAH LINGKUNGAN PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-GT

Judul : FILTER AIR RAMAH LINGKUNGAN  
Ketua Peneliti : Fauzan Budi Rizkiana  
Program Studi : Teknik Industri

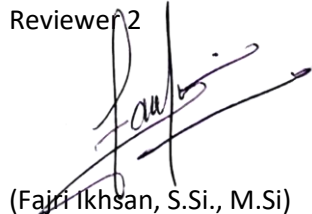
No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		V	Hanya rata kanan
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	V		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		
10	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	V		
11	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
12	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
13	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	V		
	1. Pendahuluan	V		
	2. Gagasan	V		
	3. Kesimpulan	V		
	4. Daftar Pustaka	v		



	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka		V	Hanya menampilkan website
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	V		
	<b>Lampiran 2.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas		V	Point ini justru dibuat dilampiran 3
	<b>Lampiran 3.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi		V	Tidak ada surat pernyataan

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : “Inovasi Pemanfaatan Limbah Kertas Untuk Menciptakan Buku Cerita Anak 3D Berbasis Audio Sebagai Media Pengenalan Budaya Indonesia Untuk Anak Tunanetra”.

Ketua Peneliti : Al Deko Antonio Banderas

Program Studi : Teknik Industri

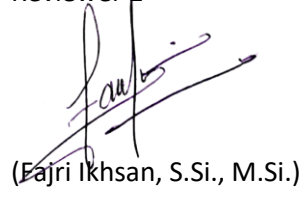
No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15		V	Spasi 1,5
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		V	Yang dipakai rata kanan saja
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	V		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran		V	Tidak ada daftar isi
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	v		Tata tulis masih kacau
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan		V	Tata tulis masih kacau
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		Tata tulis masih kacau
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Dana yg diajukan > 9 juta
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi		V	Tidak ada daftar isi
	Bab 1. Pendahuluan	V		Tata tulis masih kacau
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	v		Tata tulis masih kacau
	Bab 3. Metode pelaksanaan	v		Tata tulis masih kacau
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		Tata tulis masih kacau

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjiilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>	v		
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>	v		
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		V	Tata tulis masih kacau
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>	V		Tata tulis masih kacau
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>	V		Tata tulis masih kacau
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>	V		Tata tulis masih kacau
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>	V		Belum ada isi

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**



Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fajri Ikhsan', written over a light blue horizontal line. The signature is stylized and cursive.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : "IECONS" INDUSTRIAL ENGINEERING CONSULTANT PENYEDIA JASA KONSULTASI  
INDUSTRI YANG INOVATIF, ADAPTIF DAN PROFESIONAL UNTUK MENGEMBANGKAN  
JIWA TECHNOPRENEUR MAHASISWA TEKNIK INDUSTRI UNTIRTA

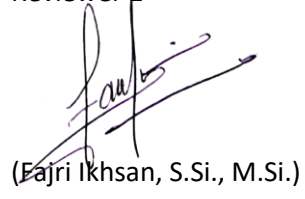
Ketua Peneliti : Allif Zuhairi  
Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		V	Masih menggunakan rata kanan
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)		V	
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas		V	Masih ditulis di kanan bawah
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Tidak ada RAB
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	V		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat		V	M. habibie masih disingkat
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	V		
	Bab 1. Pendahuluan	V		
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	V		Belum ada isi
	Bab 3. Metode pelaksanaan	V		Belum ada isi
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	V		Belum ada isi

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>	V		Belum ada isi
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>	V		Belum ada isi
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		V	Belum ada isi
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>	V		Belum ada isi
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>	V		Belum ada isi
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>	V		Belum ada isi
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>	V		Belum ada isi

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fajri Ikhsan', written over a light blue horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke that extends upwards and downwards.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)



## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : "WEDANG JAHE DENGAN INOVASI RASA BARU COKLAT"

Ketua Peneliti : Annisa Adelia

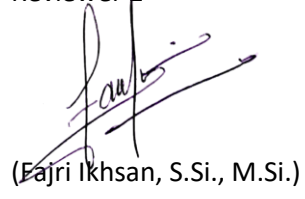
Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Hanya menggunakan rata kanan saja
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)		V	
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas		v	No halaman di sebelah kanan bawah
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta	V		
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	V		
	Bab 1. Pendahuluan	V		
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha		V	Bab 2. Kegiatan Usaha
	Bab 3. Metode pelaksanaan		V	Bab 3. Analisis Keuangan
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan		V	Bab 4. Penutup

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjiilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>	<p>V</p>		
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>		<p>V</p>	<p>Tidak ada</p>
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		<p>V</p>	
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>	<p>V</p>		
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>	<p>V</p>		
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>		<p>V</p>	<p>Lampiran 3. Surat pernyataan ketua</p>
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>		<p>V</p>	<p>Tidak ada lampiran 4</p>

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fajri Ikhsan', written over a light blue horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke that extends upwards and downwards.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : MEMBUAT KURSI DENGAN MEMANFAATKAN KEMBALI LIMBAH TONG PLASTIK MENJADI KUTOPLAK (KURSI TONG PLASTIK)  
 Ketua Peneliti : Azka Dzafif Alfiqri  
 Program Studi : Teknik Industri

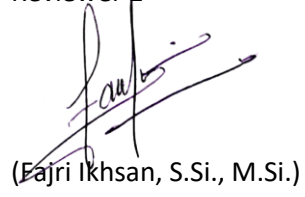
No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Hanya rata kanan
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		V	Masih menggunakan angka arab
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas		v	No halaman di sebelah kanan bawah
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta	v		
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)		V	
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	V		
	Bab 1. Pendahuluan	v		Tata tulis masih kacau
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	V		
	Bab 3. Metode pelaksanaan	V		
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	V		

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>		V	Anggaran biaya masih kacau sehingga belum terlihat alokasi jelasnya
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>	V		
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		v	Tata tulis masih kacau
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>	v		Tidak ada tanda tangan
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>	V		
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>	V		
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>	V		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**



Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fajri Ikhsan', written over a light blue horizontal line. The signature is stylized and cursive.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : BISKUIT DARI EKSTRAK KULIT SALAK DENGAN PEMANIS ALAMI DAUN STEVIA

Ketua Peneliti : Azlif Zhibran El Akmal


Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Hanya rata kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta	v		
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	v		
	Bab 1. Pendahuluan	v		Spasi antar bab masih kacau
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	v		Spasi antar bab masih kacau
	Bab 3. Metode pelaksanaan	v		Spasi antar bab masih kacau
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		Spasi antar bab masih kacau

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>	v		
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>	v		Belum ada isi tabel
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>	V		
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>	v		
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>	v		Tapi judul lampiran "Rencana Anggaran Biaya"
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>	V		Belum ada isi
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>	v		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : PEMANFAATAN LIMBAH ORGANIK KUBIS (BRASSICA OLERACEA VAR. CAPITATA) SEBAGAI BAHAN PENGAWET MAKANAN ALAMI  
 Ketua Peneliti : Billy Robby Bagaskara  
 Program Studi : Teknik Industri

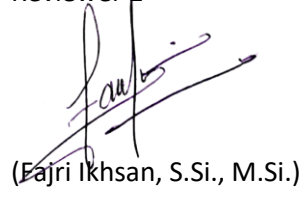
No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		V	Hanya rata kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)		V	
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		V	Tidak ada no halaman
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas		v	Tidak ada no halaman
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan		V	Tidak ada no halaman
9	Halaman inti maksimum 10 halaman		V	Tidak ada no halaman
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Tidak ada RAB
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	V		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	V		
	Bab 1. Pendahuluan	V		
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	V		
	Bab 3. Metode pelaksanaan	V		
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	V		Belum ada isi

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>		V	Tidak ada RAB
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>		V	Bab 4 tidak ada isi
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		V	
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>	V		
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>		V	Bab 2. Susunan organisasi
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>		V	Bab 3. Surat pernyataan ketua
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>		V	Tidak ada bab 4

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**



Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fajri Ikhsan', written over a light blue horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke that extends upwards and downwards.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

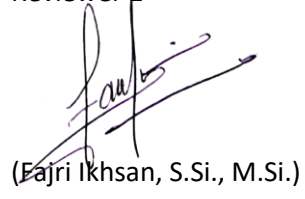
Judul : Sushi Ketan Bintul Ikan Bandeng Sebagai Usaha Inovasi Makanan Daerah  
 Ketua Peneliti : Daffa Hanif Novemberada  
 Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Masih rata kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman		V	Halaman inti 12 halaman
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta	V		
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	v		
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	v		
	Bab 3. Metode pelaksanaan	v		
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>	V		
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>	V		
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		v	
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>	v		
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>	v		
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>	V		
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>	V		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fajri Ikhsan', written over a light blue horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke that extends upwards and downwards.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : MAK BUK (MANISAN KERING BUAH KERSEN)

Ketua Peneliti : Dwi Fitriani

Program Studi : Teknik Industri

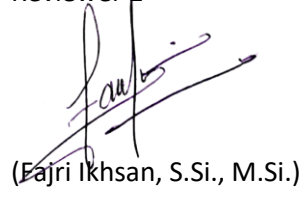
No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15		V	Spasi masih bercampur
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		V	Hanya rata kanan
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	V		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas		V	No halaman disebelah kanan bawah
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Di RAB biaya < 5 jt tapi di justifikasi anggaran masih kosong
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	V		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	V		
	Bab 1. Pendahuluan	V		
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	V		
	Bab 3. Metode pelaksanaan	V		
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	V		

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>	V		
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>		V	Barchart masih kosong
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		V	
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>	V		Tidak ada tanda tangan
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>	V		Masih tabel kosong
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>	V		Masih tabel kosong
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>	V		Belum ada tanda tangan dan materai

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**



Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fajri Ikhsan', written over a light blue horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke that extends upwards and downwards.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : NUGGET "BALI" IKAN BANDENG DAN BROKOLI DENGAN TAMBAHAN KEJU SEBAGAI MAKANAN SEHAT DAN BERMUTU

Ketua Peneliti : Ferdinandus Cristofer

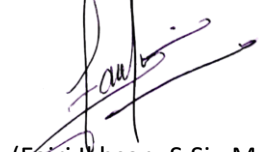
Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		V	Masih rata kanan. Perhatikan contoh penulisan di panduan
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)		V	Tolong dipastikan lagi. Terlihat semua marginnya sama
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Dana yg diajukan kecil dari 5 jt
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	V		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	V		
	Bab 1. Pendahuluan	V		
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	V		

	Bab 3. Metode pelaksanaan	V		
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	V		
	<p>4.1 Anggaran Biaya</p> <p>Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>	V		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	V		
	<p><b>Daftar Pustaka</b></p> <p>Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		V	Daftar pustaka belum ditulis
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	V		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	V		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	V		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	V		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fajri Ikhsan', written over a set of horizontal lines.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECHEKAN ADMINISTRASI PKM-K

Judul : JAMUR KRISPY VARIAN RASA YANG BERBEDA DAN BERAGAM

Ketua Peneliti : Fitriansyah

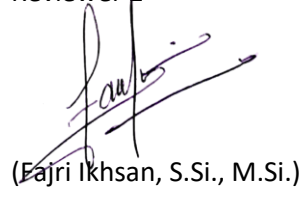
Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15		V	Spasi terlihat > 1,15
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Masih rata kanan. Perhatikan contoh penulisan di panduan
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)		v	Margin terlihat sama disemua sisi
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran		V	Tidak ada daftar pustaka dan lampiran
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		V	No halaman diletakkan di tengah
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas		V	No halaman diletakkan ditengah
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Total biaya yang diajukan besar dari 7 juta
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3- 5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)		V	Hanya 1 angkatan
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Sistematika penulisan:			
	Daftar Isi	v		
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Gambaran Umum Rencana Usaha	v		
	Bab 3. Metode pelaksanaan	v		
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		

<p>4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi</p> <p><b>Note:</b></p> <p>a. biaya perjalanan hendaknya seefisien mungkin dan hanya diperkenankan dalam kota</p> <p>b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta), kertas maksimal 2 Rim dan ATK sesuai kebutuhan, biaya penjiilidan laporan kemajuan dan laporan akhir kecuali PTN mewajibkan HC.</p>	v		
<p>4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i></p>	v		
<p><b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka</p>		v	Tidak ada daftar pustaka
<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>		V	Tidak ada lampiran
<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>		V	Tidak ada lampiran
<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>		V	Tidak ada lampiran
<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>		V	Tidak ada lampiran

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fajri Ikhsan', written over a light blue horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke that extends upwards and downwards.

(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)



## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-KC

Judul : PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN SAMPAH DENGAN *TRASH INTO CASH MACHINE*  
SERTA PENDEGRADASIAN SAMPAH PLASTIK DENGAN MEMANFAATKAN BAKTERI  
*PSEUDOMONAS Sp.*  
Ketua Peneliti : Alfiani Fatya Thamrin  
Program Studi : Teknik Industri

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1.	Nama Pengusul Ditulis Lengkap tanpa disingkat	V		
2.	Judul memakai Akronim Baku	V		
3.	Judul Tidak lebih dari 20 kata	V		
4.	Cover terdiri : Judul PKM, nama, NIM, asal Univ. dan Tahun usulan	V		
5.	Konten : daftar isi, halaman inti, dan lampiran	V		Tidak ada lampiran
6.	Halaman dengan huruf i, ii, iii....	V		
7.	Halaman daftar isi di dusut kanan bawah	V		
8.	Halaman utama (pendahuluan- daftar pusataka) maks 10 hal		V	Halaman inti 13 halaman
9.	Halaman lampiran diberi nomor angka arab: 1, 2, 3..	V		
10	Halaman inti isi di dusut kanan atas		V	No halaman inti ditulis di sudut kanan bawah
11	Font Times New Roman ukuran 12	V		
12	Jarak baris 1,15 dengan perataan teks kanan	V		
13.	Layout A4 dengan 1 kolom	V		
14.	Margin kiri 4cm selain itu masing-masing 3cm	V		
15.	Biaya 5-10 juta		V	Tidak ada RAB
16.	Biaya operational min 80% dan administrasi maks 20%		V	Tidak ada RAB
17.	Daftar pusataka menggunakan (Harvard style)	V		
18.	Urutan Dapus : nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber	V		

19.	Daftar Pustaka ditulis jarak 1,15 spasi	V		
20.	Lampiran 1: biodata ketua dan anggota serta dosen pendamping		V	Tidak ada lampiran sama sekali
21.	Lampiran 2: justifikasi anggaran		V	
22.	Lampiran 3 : susuna organisasi tim pelaksanaan dan pembagian tugas		V	
23.	Lampiran 4 : surat pernyataan ketua pelaksana		V	
24.	Lampiran 4: gambaran teknologi yang akan dikembangkan		V	

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 2



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

**PENGECEKAN ADMINISTRASI  
PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)**

Judul : INOVASI MINUMAN PROBIOTIK NIRA AREN WATER KEFIR BERBAHAN BAKU NIRA AREN  
SEBAGAI PANGAN LOKAL BANTEN  
Ketua Peneliti : Chany Putri  
Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		V	Masih rata kanan. Lihat contoh penulisan proposal di panduan dan pastikan bahwa awal kalimat yg menjorok ke dalam, meski menggunakan justify, memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	V		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		Daftar pustaka belum diberi nomor halaman

10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Dana yang diajukan besar dari 7 jt. Baca lagi panduan
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	V		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	V		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	V		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	V		
	Bab 3. Metode riset		V	Ditulis di laporan "Metoda Penelitian". Lihat panduan
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	V		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	V		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	V		

	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka	V		Daftar pustaka belum diberi nomor halaman
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	V		Lampiran belum diberi nomor halaman
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	V		Lampiran belum diberi nomor halaman
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	V		Lampiran belum diberi nomor halaman
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	V		Lampiran belum diberi nomor halaman

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)



## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : MODIFIKASI KEKUATAN MEKANIS BIOFILM KITOSAN MELALUI TEKNIK POLYMER BLENDING DENGAN POLIVINIL ALKOHOL (PVA)  
 Ketua Peneliti : Dafa Irdani Putra Prawiratama  
 Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	V		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	v		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yang diajukan besar dari 7 juta.

11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	V		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	Ditulis "Metoda Penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka	v		



	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		Belum ada tanda tangan pembimbing
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	V		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	V		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	V		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : SINTESIS HIDROGEL BERBAHAN DASAR PATI, KITOSAN, DAN KARAGENAN DENGAN  
TEKNIK IRADIASI GAMMA UNTUK PUPUK UREA PELEPASAN LAMBAT  
Ketua Peneliti : Dendy Vito Anggoro  
Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		Halaman i tidak dimulai dari daftar isi
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Dana yang diajukan lebih dari 7 jt

11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka	v		

	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	v		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : REKAYASA BIOSUPLEMEN BERBASIS BEE POLLEN INDONESIA SEBAGAI PENINGKAT IMUN  
UNTUK MENGURANGI POTENSI TERINFEKSI VIRUS CORONA  
Ketua Peneliti : Dyah Ayu Surya Wardhani  
Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	V		Spasi jarak daftar pustaka dengan tabel bab 4 terlalu rapat
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	v		No halaman i tidak dimulai dari daftar isi
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		

10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yang diajukan besar dari 7 jt
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	V		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang	v		Spasi jarak daftar pustaka dengan tabel bab 4 terlalu rapat

	dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	V		Lampiran belum diberi nomor halaman
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	V		Lampiran belum diberi nomor halaman
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	V		Lampiran belum diberi nomor halaman
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	V		Lampiran belum diberi nomor halaman

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : PEMANFAATAN KARBON AKTIF TEMPURUNG KELAPA DAN AMPAS KOPI SEBAGAI ADSORBEN UNTUK PENGOLAHAN LIMBAH CAIR DOMESTIK  
Ketua Peneliti : Earlene Ruthyhana  
Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		Nomor halaman i tidak dimulai dari daftar isi
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan		V	Nomor halaman 1 tidak dimulai dari pendahuluan
9	Halaman inti maksimum 10 halaman		V	Halaman inti lebih dari 10 halaman



10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yang diajukan lebih dari 7 jt
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang	v		

	dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	V		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	V		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	V		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : OPTIMASI LIMBAH RUMAH TANGGA ANORGANIK DAN SABUT KELAPA SEBAGAI BAHAN BAKAR ALTERNATIF MENGGUNAKAN METODE  
Ketua Peneliti : Eky Febiyanto Abdi  
Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		V	Daftar isi tidak diberi nomor halaman
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta	V		

11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka	v		

	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	v		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		Isi tabel belum lengkap
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : ANALISIS KARAKTERISTIK PEMBALUT LUKA DARI LIMBAH RUMPUT LAUT SARGASSUM SP. DENGAN PENAMBAHAN KARAGENAN DAN GLISEROL  
 Ketua Peneliti : Fadilla Azhari  
 Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		Tapi nomor halaman i tidak dimulai dari daftar isi
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		

10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Dana yang diajukan lebih dari 7 jt
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset	V		
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang		v	Tidak menggunakan Harvard style

	dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	v		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)



**PENGECEKAN ADMINISTRASI  
PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)**

Judul :

Ketua Peneliti :

Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman			
2	Spasi 1,15			
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan			Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4			
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)			
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran			
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah			
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas			
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan			
9	Halaman inti maksimum 10 halaman			
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta			
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa			

12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)			
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat			
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal			
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan			
	Bab 2. Tinjauan pustaka			
	Bab 3. Metode riset			
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan			
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)			
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>			
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			

	<p><b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)</p>			
	<p><b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan</p>			
	<p><b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas</p>			
	<p><b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi</p>			

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

**PENGECEKAN ADMINISTRASI  
PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)**

LOLOS PENDANAAN

Judul : SINTESIS KOMPOSIT FILM POLYLACTIC ACID (PLA)/CELLULOSE ACETATE (CA)  
TERMODIFIKASI MALEAT ANHIDRIDA SEBAGAI BAHAN PENGEMAS MELALUI METODE  
SOLVENT CASTING

Ketua Peneliti : Ika Jumentika

Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15		v	
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan	v		Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	v		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yg diajukan lebih dari 7 jt

11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka	v		

	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	v		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : ANALISIS PERFORMA BIO-FILM BERBASIS KOMPOSIT KITOSAN/PVA DALAM  
MENGHAMBAT LAJU PEMASAKAN BUAH PISANG

Ketua Peneliti : Indira Paramita

Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		v	Posisi no halaman di kanan atas dan no i tidak dimulai dari daftar isi
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		

10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yang diajukan lebih dari 7 jt
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset	v		
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang	v		Judul buku/nama jurnal belum dicetak miring



	dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		Tanda tangan pembimbing belum ada
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	v		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : PEMBUATAN DAN KARAKTERISISASI BIOGENIC AMORF SILICA DARI SEKAM PADI (*Oryza sativa* L)

Ketua Peneliti : Mahulia Hasriyati

Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	V		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	V		Tapi no halaman i tidak dimulai dari daftar isi
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	RAB belum ada tapi pada justifikasi

				anggaran, dana yg diajukan lebih dari 7 jt
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)		V	RAB belum ada
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang		v	Daftar pustaka tidak memenuhi kriteria Harvard style

	dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	v		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		Tidak ada materai

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

**PENGECEKAN ADMINISTRASI  
PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)**

Judul : OPTIMASI PROSES ELEKTROKOAGULASI UNTUK PENGOLAHAN LIMBAH CIPROFLOXACIN  
 Ketua Peneliti : Muhammad Rijal Alfarisi  
 Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15		V	spasi terlihat bukan 1,15
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)		V	Margin bukan 4,3,3,3
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		V	No halaman diletakkan di tengah dan no halaman i tidak dimulai dari daftar isi
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman		v	Halaman inti 13 halaman

10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yang diajukan kecil dari 5 juta
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		V	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang		v	Daftar pustaka tidak memenuhi Harvard Style

	dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	v		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi		v	Surat pernyataan diletakkan pada lampiran 6

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

**PENGECEKAN ADMINISTRASI  
PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)**

Judul : REKAYASA BIODIAPYCNAN-NANOKITOSAN KOMPOSIT SEBAGAI BIODIAPYCNAN DARAH  
PADA LUKA TERBUKA

Ketua Peneliti : Mutiara Rahma Sani

Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	v		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yg diajukan lebih dari 7 juta
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		



12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka	V		

	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	v		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	v		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : Kombinasi Proses PAKO (Pencernaan Anaerob dan Koagulasi) dalam Pengolahan Limbah Palm Oil Mill Effluent (POME)  
 Ketua Peneliti : Rahmah Savirah Azzahrah  
 Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	V		
2	Spasi 1,15	v		Pastikan lagi spasinya 1,15
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		v	Posisi no halaman terletak di tengah
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		Halaman pendahuluan tidak ada no halaman
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		Halaman pendahuluan tidak ada no halaman
9	Halaman inti maksimum 10 halaman		V	Halaman inti 13 halaman

10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		V	Dana yang diajukan lebih dari 7 juta
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	V		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	V		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	V		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	V		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	V		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	V		
	Bab 3. Metode riset		V	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	V		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	V		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	V		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang		v	Daftar pustaka belum memenuhi Harvard style

	dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	V		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	V		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	V		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	V		

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)

## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : Kombinasi Proses PAKO (Pencernaan Anaerob dan Koagulasi) dalam Pengolahan Limbah Palm Oil Mill Effluent (POME)  
 Ketua Peneliti : Rahmat Dwi Utomo  
 Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah		v	Posisi no halaman terletak di tengah dan no halaman i tidak dimulai dari daftar pustaka
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	V		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	V		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	V		

10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yang diajukan lebih dari 7 juta
11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang	v		

	dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka			
	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	V		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	V		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		Lampiran 4 tidak punya no halaman

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)



## PENGECEKAN ADMINISTRASI PKM-R (PKM- RE DAN PKM-RSH)

Judul : ISOLASI DAN KARAKTERISASI MICROCRYSTALLINE CELLULOSE (MCC) DARI SERAT TANAMAN KAPUK RANDU (*Ceiba pentandra*)

Ketua Peneliti : Raihani Alifia Azzahra

Program Studi : Teknik Kimia

No	Kriteria	Reviewer		Catatan
		Memenuhi	Tidak	
1	Ukuran font 12 Times New Roman	v		
2	Spasi 1,15	v		
3	Perataan teks : Rata Kiri dan Kanan		v	Lihat contoh penulisan di panduan dan pastikan bahwa kalimat awal paragraf yg menjorok ke dalam memenuhi kriteria rata kiri-kanan
4	Layout kertas A4	v		
5	Margin (kiri 4 cm, kanan-atas-bawah masing-masing 3 cm)	v		
6	Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti dan lampiran	v		
7	Format penomoran halaman			
	a. Halaman daftar isi (i,ii,iii,dst) sudut kanan bawah	v		
	b. Halaman inti (Bab pendahuluan s.d daftar pustaka) dan lampiran (1,2,3,dst) sudut kanan atas	v		
8	Penomoran nomor 1 dimulai dari bab pendahuluan	v		
9	Halaman inti maksimum 10 halaman	v		
10	Dana yang diusulkan 5 juta-7 juta		v	Dana yang diajukan lebih dari 7 juta

11	Kelompok peneliti: Terdiri dari 3-5 mahasiswa	v		
12	Angkatan tahun anggota (minimal 2 angkatan berbeda)	v		
13	Nama tim di tulis lengkap dan tidak disingkat	v		
14	Kajian sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal	v		
15	Sistematika penulisan:			
	Bab 1. Pendahuluan	v		
	Bab 2. Tinjauan pustaka	v		
	Bab 3. Metode riset		v	Ditulis "metoda penelitian"
	Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan	v		
	4.1 Anggaran Biaya Alokasi anggaran: minimum 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi <b>Note:</b> a. Alokasi dana untuk kebutuhan administrasi : kuota internet, produk dan alat pendukung untuk kinerja berbasis digital b. <b>Tidak diperkenankan</b> dalam RAB yaitu honorium dan konsumsi (untuk tim dosen pendamping atau pihak ke-3) dan penyewaan atau pembelian perangkat berupa PC, laptop , printer, ponsel, kamera, handycam dan peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib tidak melebihi 1,5 juta)	v		
	4.2 Jadwal kegiatan 3-4 bulan dalam bentuk <i>barchart</i>	v		
	<b>Daftar Pustaka</b> Berdasarkan <i>Harvard Style</i> (sistem nama dan tahun) jarak 1 spasi dan hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka	v		

	<b>Lampiran 1.</b> Biodata ketua dan Anggota serta dosen pendamping Ttd ketua/anggota dan ttd dosen pendamping (ttd asli tt basah, yang discan atau di foto dengan rapi)	V		
	<b>Lampiran 2.</b> Justifikasi Anggaran Kegiatan	V		
	<b>Lampiran 3.</b> Susunan organisasi tim penyusun dan pembagian tugas	v		
	<b>Lampiran 4.</b> Surat pernyataan ketua peneliti Ttd ketua (ttd asli tt basah) dan materai 10.000, yang discan atau di foto dengan rapi	v		Tidak ada judul lampiran 4

Keterangan : **LOLOS DENGAN REVISI**

Reviewer 1



(Fajri Ikhsan, S.Si., M.Si.)